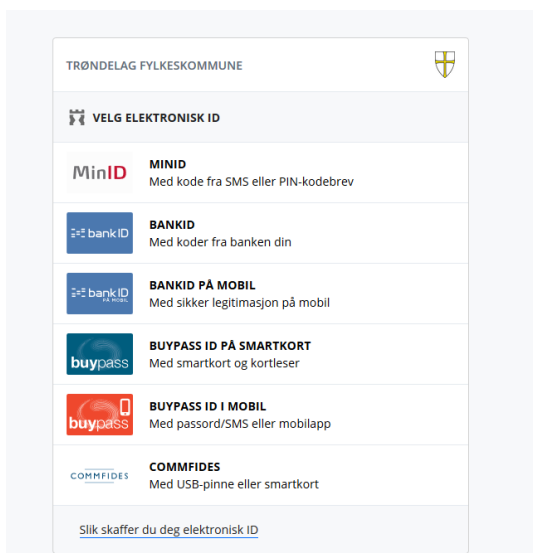


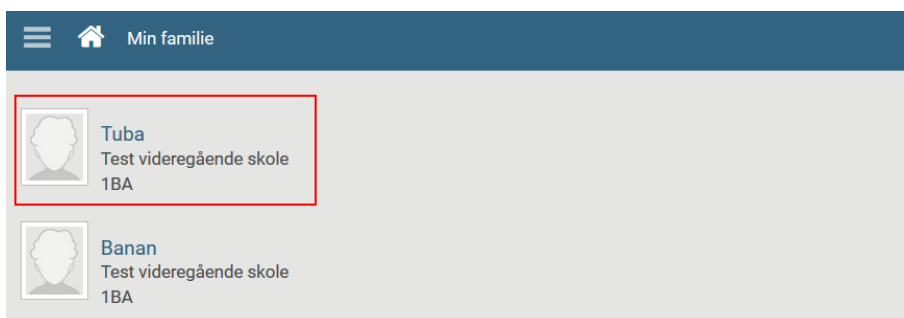
Melde fravær – Egenmelding i Everyday

Elev under 18 år – foresatt melder for elev

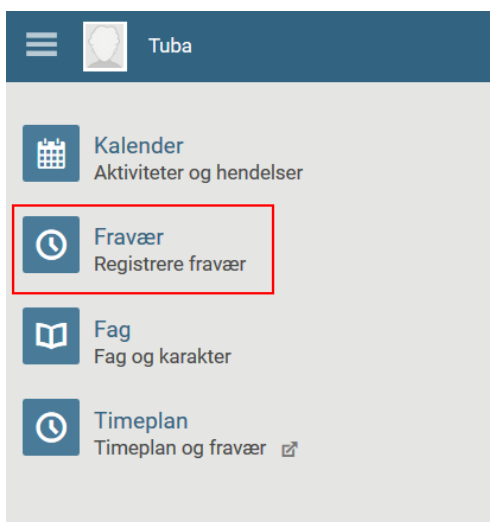
1. Logg inn på Everyday via foresattkonto (trondelag.no.ist.com/guardian). Benytt MinID ved pålogging.



2. Velg barnet du skal registrere fravær for



3. Velg menypunktet Fravær



4. Registrer fravær. Foresatt kan registrere fravær på dagens dato eller framover i tid. Trykk Lagre når du er ferdig med registreringen.

The screenshot shows the 'Fravær' registration form. At the top, there are navigation arrows and the title 'Fravær'. The form contains the following elements:

- Heldag: A checkbox for 'Heldag' (full day). A red arrow points to it with the text 'Elev borte hel dag'.
- Startdato: A date field containing '2020-03-06'. A red arrow points to it with the text 'Elev borte deler av dag eller flere dager'.
- Start: A time field containing '08:36'.
- Sluttdato: A date field containing '2020-03-06'.
- Sluttid: A time field containing '09:36'.
- Kommentar: A text area for comments. A red arrow points to it with the text 'Kort kommentar. Ikke skriv sensitiv informasjon. Eksempelvis, hvis elev er borte pga. sykdom så er det tilstrekkelig å skrive syk.'
- Lagre: A blue button labeled 'Lagre'.

Below the comment field, there is a warning: 'Ikke registrer sensitiv informasjon.'

5. Når fraværet er lagret så dukker teksten «Fravær er registrert» opp i registreringsvinduet.

The screenshot shows the 'Fravær' registration form after the data has been saved. The 'Heldag' checkbox is now checked. The date and time fields remain the same. The 'Lagre' button is now greyed out. A new text box at the bottom left contains the text 'Fravær er registrert', which is highlighted with a red box.

6. Du kan sjekke at fraværet er registrert ved å trykke på pilen øverst til høyre i registreringsvinduet.

Fravær

Heldag

Startdato: 2020-03-06

Start: 08:36

Sluttdato: 2020-03-06

Sluttid: 09:36

Kommentar

Ikke registrer sensitiv informasjon.

Fravær er registrert

Lagre

7. I vinduet ser du blant annet det siste rapporterte fraværet

Sammendrag

Siste rapporterte fravær

Fra	2020-03-06
Til	2020-03-06
Registrert tid	1 dag

Godkjent fravær 2019 - 2020

Annet fravær	0d 0t 0m
Til vitnemål/fraværsoversikt	1d 1t 0m

Flere detaljer...

Elev over 18 år – elev melder selv

1. Logg inn på Everyday via elevkonto (trondelag.no.ist.com/student). Benytt Feide-pålogging.
2. Gå inn på menypunktet Fravær

The screenshot shows the 'Elev' dashboard. On the left is a blue sidebar menu with the following items: Oversikt, Kalender og timeplan, Fravær (highlighted with a red box), Fag og karakter, Valg, and Timeplan. The main content area has a dark blue header with 'LM' and 'FREDAG 6. MARS 2020 Velkommen tilbake L3ila Johansen'. Below the header is a white box titled 'Aktiviteter og hendelser' for 'tirsdag 10 mars 2020'. It lists two activities: '10:30 - 11:30 - Matematikk 1P' and '12:00 - 13:00 - Matematikk 1P', both by 'Laila Johansen Matberg'.

3. Velge fane Registerer fravær

The screenshot shows the 'Fravær' page. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with 'Fravær' selected. The main content area has a header 'Fravær' and a sub-header 'Fraværsoversikt'. A button labeled 'Registrere fravær' is highlighted with a red box. Below this is a table titled 'Fraværsoversikt 2019 - 2020'.

Fraværsoversikt 2019 - 2020	
Annet fravær	0d 0t 0m
Til vitnemål/fraværsoversikt	1d 0t 0m

4. Registrer fravær. Elev kan registrere fravær på dagens dato eller framover i tid. Trykk lagre når du er ferdig med registreringen.

The screenshot shows the 'Registrere fravær' form. It has the following fields and annotations:

- Heldag**: Annotated with 'Borte hele dagen'.
- Startdato**: 2020-03-06. Annotated with 'Borte deler av dag eller over en lengre periode'.
- Start**: 08:15.
- Sluttdato**: 2020-03-06.
- Sluttid**: 09:15.
- Kommentar**: A text box containing 'Ikke registrer sensitiv informasjon.' Annotated with 'Kort kommentar. Ikke sensitiv informasjon. Eksempelvis, hvis årsaken til fravær er at man er syk, så er det tilstrekkelig å skrive syk.'
- LAGRE**: A blue button at the bottom right, highlighted with a red box.

5. Når informasjonen er lagret, så kommer man tilbake til vinduet Fraværsoversikt som viser siste fraværsinformasjonen som har blitt registrert.



The screenshot shows a web interface for a student portal. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Elev', 'Oversikt', 'Kalender og timeplan', 'Fravær', 'Fag og karakter', 'Valg', and 'Timeplan'. The main content area is titled 'Fravær' and has two tabs: 'Fraværsoversikt' (selected) and 'Registrere fravær'. In the top right corner, there is a school logo 'Test videregående skole' and a user profile 'L31a Johansen Matberg'. A white box with a red border highlights the 'Siste rapporterte fravær' section, which contains the following data:

Siste rapporterte fravær	
Fra	2020-03-06
Til	2020-03-06
Registrert tid	1d