



Steinkjer
videregående skole



Steinkjer videregående skole

Informasjon 2019/2020



Steinkjer videregående skole

Besøksadresse: Elvenget 10, 7716 Steinkjer

Postadresse: Pb. 2112 Sørsileiret, 7708 Steinkjer

Telefon: 74 17 61 00

E-post: postmottak.steinkjervgs@trondelagfylke.no

Hjemmeside: <https://web.trondelagfylke.no/steinkjer-videregaende-skole>

Innholdsfortegnelse

1. HILSEN FRA REKTOR	2
2. LEDELSEN	3
3. FAGKOORDINATORER OG TEAMKOORDINATORER	5
4. ELEV TJENESTEN	5
5. PPT	7
6. KONTAKTLÆRERE	8
7. MERKANTIL TJENESTE	8
8. DRIFTSTEKNISK TJENESTE	8
9. IKT-TJENESTE	9
10. RENHOLDSTJENESTEN	9
11. KANTINETJENESTEN	9
12. VASKERITJENESTEN	10
13. BIBLIOTEKET	10
14. SKOLEHELSETJENESTEN	10
15. ELEVRÅDSSTYRET 2019/2020	11
16. ELEVENES VERNETJENESTE	12
17. ELEVORGANISASJONEN	12
18. DIGITALT SKOLEBEVIS – POCKET ID	12
19. FOTOGRAFERING	13
20. STIPEND OG LÅN	13
21. ELEVSKAP	13
22. ELEVSKADE - DEKNING AV UTGIFTER	13
23. FORSIKRINGSORDNINGER FOR SKOLEELEVER	14
24. SKOLESKYSS	14
25. TIMEPLAN OG SKOLENS ÅRSPLAN	15
26. STEINKJER TEKNISKE FAGSKOLE	15
27. VOKSENOPPLÆRING OG EKSTERNE KURS	15
28. ELEV-PC	16
29. BRUKERNAVN OG PASSORD TIL ALLE ELEVER	16
30. LÆREMIDLER	17
31. MILJØFYRTÅRSERTIFISERING	17
32. REGLEMENT	17
Ordensreglement	17
Husregler for Steinkjer videregående skole	18
IKT-reglement	18
33. TOBAKKSFORBUD	18
34. GRATISPRINSIPPET	18
35. PARKERING	18
36. UTVIDET BRANNINSTRUKS	19
37. KART OVER SKOLEN	20
38. HVEM SVARER PÅ HVA?	21
39. SKOLERUTE 2019/2020	22

Vi viser også til våre nettsider:

<https://web.trondelagfylke.no/steinkjer-videregaende-skole/>

1. HILSEN FRA REKTOR

Vi ønsker alle nye og gamle elever velkommen til et nytt skoleår ved Steinkjer videregående skole. Vi ser frem til å få deg som elev. Skolen har mange nye bygninger med moderne klasserom, kantine og idrettshall. Vi tar sikte på å skape læring både faglig og sosialt for alle våre elever. De ulike skolefagene har elementer av skaping i seg. Som elev vil du dele arbeidsfellesskap med mange andre ungdommer og voksne. Vi legger vekt på at du gjennom opplæringen skal bli god til å samarbeide og flink til å dele. Skolen jobber også med å videreutvikle en vurderingspraksis som fremmer læring.

Steinkjer videregående skole ønsker å legge til rette for et trygt og godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte. Sammen skal vi jobbe for å ha et trygt og godt skolemiljø fremmer helse, trivsel og læring.

Vi har som mål at alle elever skal føle seg trygge, trives godt og utvikle seg sammen i et godt lærings- og skolemiljø. Med daglig oppmøte på skolen og en god innsats i eget læringsarbeid, er det store muligheter for at dere vil legge et solid grunnlag for voksenlivet, både i forhold til videre studier og framtidig yrkeskarriere.

Høsten 2019 vil i underkant av 1000 elever og 215 ansatte ha sin arbeidsplass ved Steinkjer videregående skole. I tillegg kommer voksenopplæring, Steinkjer fagskole, fengselsundervisning og annen kursvirksomhet.

Skolen har følgende utdanningsprogram:

Yrkesfaglige utdanningsprogram:

Restaurant- og matfag (RM)
 Service og samferdsel (SS)
 Elektrofag (EL)
 Teknikk og industriell produksjon (TP)
 Bygg – og anleggsteknikk (BA)
 Helse- og oppvekstfag (HO)
 Design og håndverk (DH)

Studieforberedende utdanningsprogram:

Studiespesialisering (ST)
 Idrettsfag (ID)
 Medier og kommunikasjon (MK)
 Kunst, design og arkitektur (KD)
 Vg3 påbygging (PB)

Vår viktigste oppgave er å hjelpe elever i arbeidet med den faglige og personlige utviklingen for at dere skal bli best mulig rustet til å møte arbeids- og voksenlivet etter fullført videregående utdanning. Å skape en god skole krever aktiv medvirkning fra alle. Sett deg realistiske mål og du vil nå dem gjennom målrettet innsats. Det er viktig at elever deltar i skolens styringsorganer; elevrådet, skoleutvalget og skolemiljøutvalget. Målet er å få til en god skole der elever og ansatte trives, og der du som er elev får et godt læringsutbytte. Ved skolen har vi lærere og andre ansatte som er engasjerte og gløder for jobben sin. Dersom vi skal få til et godt og aktivt læringsmiljø i din klasse, er det like viktig at du også engasjerer deg, tar initiativ og deltar i de ulike aktivitetene. Jeg håper at du vil gjøre ditt ytterste for at både du og de rundt deg skal få et godt og innholdsrikt skoleår ved Steinkjer videregående skole.

Vel møtt til et nytt og spennende skoleår!

Med hilsen Bente G. Svenning, rektor

2. LEDELSEN

Rektor Bente G. Svenning er skolens øverste leder. Rektor har overordnet ansvar for skolens totale virksomhet; pedagogisk arbeid, kvalitetsarbeid, økonomi og utviklingsarbeid inkludert skolens utviklingsplan. Rektor er også administrativ leder for Steinkjer Fagskole.

Kontorsted: Administrasjonsavdelingen (i bygg B).

Assisterende rektor Liv Karin Olsen Flak vil ha særlig ansvar for å legge grunnlaget for den pedagogiske ledelsen og for formidling av skolens verdigrunnlag og mål og for å inspirere og tilrettelegge for læring og utvikling på skolestedet. Assisterende rektor har også et overordnet ansvar for timeplanlegging, sosialpedagogisk arbeid, PPT, karriereveiledning, biblioteket og arbeid med dokumentasjon og gjennomføring av eksamen.

Kontorsted: Administrasjonsavdelingen (i bygg B).

Administrasjonsleder Kåre Prestmo har særlig ansvar for økonomistyring, forvaltning av skoleanlegget, skolens samlede driftsfunksjoner og merkantile tjenester. Administrasjonsleder har også et overordnet ansvar for HMS, IA og skolens internkontrollsystem.

Kontorsted: Administrasjonsavdelingen (i bygg B).

Avdelingsledere

- **Tore Mølsvik** har ansvar for elever på MK, KD og Vg3 påbygging. I tillegg har han fagansvar for samfunnsfagene og programfagene på MK og KD.
- **Björg Helland** har ansvar for elever på Vg1, Vg2 og Vg3 ST. I tillegg har hun fagansvar for norsk, engelsk og fremmedspråk.
- **Stian Ludvigsen** har ansvar for alle elever på ID. I tillegg har han fagansvar for realfag, idrettsfag og kroppsøving.

Disse tre avdelingslederne har et samlet faglig og pedagogisk ansvar for de studieforbereidende utdanningsprogrammene, samt fellesfagene på hele skolen.

Kontorsted: Førsteetasjen i bygg F

- **Hilde Stubbe Hynne** er leder for elevtjenesten og OKINT (opplæring for kriminalomsorgen i Nord-Trøndelag) og hun har ansvar for det sosialpedagogiske og spesialpedagogiske arbeidet ved skolen.
Kontorsted: Elevtjenesten (i bygg B) bak resepsjonen.
- **Kari Trøan Aune** har ansvar for HO og alternativ opplæring (AO).
Avdelingsleder har faglig og pedagogisk ansvar for avdelingen.
Kontorsted: Gangbroen mellom bygg A og C.

- **Arve Austheim** har ansvar for TP og EL.
Avdelingsleder har faglig og pedagogisk ansvar for avdelingen, samt faglig samhandling og oppfølging med Steinkjer fagskole.
Kontorsted: Gangbroen mellom bygg A og C
- **Torbjørn Hals Strøm** har ansvar for BA, SS, DH og RM.
Avdelingsleder har faglig og pedagogisk ansvar for avdelingen.
Kontorsted: Gangbroen mellom bygg A og C
- **Ove Morten Haugan** har ansvar for voksenopplæring (VO) og eksterne kurs. Avdelingsleder koordinerer skolens utadrettede virksomhet gjennom å tilby kurs og voksenopplæring.
Kontorsted: Administrasjonsavdelingen (i bygg B).

Utviklingsleder for idrettsfag Pål Wærum koordinerer utviklingsarbeid innen idrettsfagene og kroppsøving i samarbeid med avdelingsleder. Det innebærer blant annet å utvikle samarbeid med eksterne partnere og videreutvikle det idrettsfaglige tilbudet til alle elever på idrettsfag.

Rådgiverne Leif Arne Furunes og Ingri Aunøien arbeider blant annet med dokumentasjon (vitnemål og kompetansebevis), realkompetansevurdering og eksamen inkl. privatist-eksamen. Både Ingri og Leif Arne jobber med saker som er spesielt knyttet mot elevene.
Kontorsted: Administrasjonsavdelingen (i bygg B)

Personlrådgiver Gunn Lisbeth Nordstrøm jobber med personalsaker og HR, og har en støttefunksjon for alle ledere med personalansvar, særlig når det gjelder forvaltning av lover, avtaler og regelverk, oppfølging av fylkeskommunens retningslinjer for personalarbeid m.v.
Kontorsted: Administrasjonsavdelingen (i bygg B)

Renholdsleder Rita Marie Skjermo har faglig ansvar og personal- og økonomiansvar for skolens renholdstjeneste. Sammen med skolens driftstekniske tjeneste ivaretar renholdsleder all ekstern utleie. I tillegg har renholdsleder ansvar for vaskeritjenesten og koordineringsansvar for orden.
Kontorsted: Ved RM (i bygg A).

3. FAGKOORDINATORER OG TEAMKOORDINATORER

Fagkoordinatorerne har koordineringsansvar for sine fag- og programområder og skal blant annet være pådrivere i utviklingsarbeid.

Skolen har følgende fag- og teamkoordinatorer:

- **Marianne Følling** i norsk
- **Mette Høgholen Kvaal** i språkfag (engelsk og fremmedspråk)
- **Rune Tinbod-Hovde** i samfunnsfag
- **Hanna Skar Knutsen** i realfag
- **Terje Bylund Ness** på Medier og kommunikasjon
- **Anders Skevik** og **Erling Andersson** på Teknikk og industriell produksjon
- **Jan Inderdal** høsten 2019 og **Emil G. Wæhren** våren 2020 på Elektrofag
- **Odd Inge Pedersen** på Bygg- og anleggsteknikk
- **Terje Walderhaug** på Restaurant- og matfag
- **Kristin Svarva Giskås** og **Millie Linde Johansen** på Helse- og oppvekstfag
- **Trond Heistad** på Service og samferdsel
- **Randveig Irene Stein** på Alternativ opplæring

4. ELEVTJENESTEN

Elevtjenesten ved Steinkjer videregående skole kan bidra til at du som elev får den veiledningen du trenger for å få en god skoletid hos oss.

Rådgiverne i elevtjenesten ønsker å bistå deg med ulike spørsmål og utfordringer. Trenger du veiledning eller hjelp, så ta kontakt. Er du usikker på hvem du skal henvende deg til, kan du spørre i skolens servicetorg.

Hilde Stubbe Hynne er leder for elevtjenesten. Hun har ansvar for skolens sosialpedagogiske gruppe, som består av miljøveileder, sos.ped.rådgivere, spes.ped.koordinatorer og oppfølgingstjenesten (OT).

SOSIALPEDAGOGISK GRUPPE

Svein Inge Bratberg er miljøveileder. Han skal være der elevene er og følge opp elever som faller litt utenfor. I tillegg er miljøveileder elevrådets kontaktperson og har en del koordineringsoppgaver innenfor den sosialpedagogiske tjenesten.

Kontorsted: Bak servicetorget, i bygg B



Anne Lise Austmo og Nina Værdal er sosialpedagogiske rådgivere.
De hjelper elever med personlige og sosiale vansker.
Kontorsted: Bak servicetorget, i bygg B



Anne Lise Austmo



Nina Værdal

SPESIALPEDAGOGIKK

Spes.ped.koordinatorerne Hilde Stubbe Hynne og Lise-Marie Gullberg arbeider blant annet med innhold, ressursfordeling og organisering av særskilt tilrettelagt opplæring, spesialpedagogiske hjelpemidler og spesialpedagogisk utviklingsarbeid.
Kontorsted: Bak servicetorget, i bygg B.



Hilde S. Hynne



Lise-Marie Gullberg

OPPFØLGINGSTJENESTEN (OT)

OT-veilederne Aud Randi Johnsen og Astrid Hoem er en del av OT-tjenesten i Invest (Inderøy, Verran, Steinkjer) og Leksvik. OT-veilederne gir veiledning og hjelp til ungdommer som vurderer å avbryte skolegangen, og de tar kontakt med ungdommer som ikke er i videregående opplæring. Videre kartlegger de den enkelte ungdoms behov og de forsøker å bidra slik at den enkelte kommer i gang med opplæring, arbeid eller andre kompetansefremmende tiltak.

OT-veilederne ved Steinkjer vgs. er en del av skolens sosialpedagogiske team. De har ansvar for elever hjemmehørende i Verran kommune og Steinkjer kommune.

Kontorsted: Bak servicetorget, i bygg B



Astrid Hoem



Aud Randi Johnsen

KARRIEREVEILEDERE

Frank Brevik og Nina Bartnes Skrattalsrud er karriereveiledere. De gir veiledning og råd i forbindelse med valg av utdanning og yrke.

Kontorsted: Bak servicetorget, i bygg B



Frank Brevik



Nina Bartnes Skrattalsrud

5. PPT

De videregående skolene i Steinkjer (Steinkjer videregående skole og Mære landbruksskole) samt Leksvik videregående skole har felles pedagogisk-psykologisk tjeneste. Skolenes to PP-rådgivere er **Andreas Dahlum og Silje Skevik.**

PPT gir veiledning og råd til skolens fagpersonale og hjelp til enkeltelever så langt som mulig, og de kan ordne med undersøkelse eller behandling hos andre.

Kontorsted: Bak servicetorget, i bygg B



Silje Skevik



Andreas Dahlum

6. KONTAKTLÆRERE

Alle elever skal ha en kontaktlærer. I [Opplæringsloven](#) står det at «*Klassen eller basisgruppa skal ha ein eller fleire lærarar (kontaktlærarar) som har særleg ansvar for dei praktiske, administrative og sosialpedagogiske gjeremåla som gjeld klassen eller basisgruppa og dei elevane som er der, mellom anna kontakten med heimen*».

Kontaktlæreren har mange oppgaver. Først og fremst skal han eller hun være klassens leder. Dette innebærer blant annet å følge opp hver enkelt elevs personlige, faglige og sosiale utvikling. Kontaktlæreren skal også følge opp klassemiljøet og elevdemokratiet ved å ha jevnlig møter med klassen. Kontaktlærer gjennomfører oppstartsamtale med hver elev ved skolestart og i tillegg minst to individuelle elevsamtaler, i høst- og vårhalvåret.

7. MERKANTIL TJENESTE

Skolens merkantile tjeneste er inndelt i servicetorg (informasjon og sentralbordtjeneste), arkiv og dokumentasjon, voksenopplæring og kurs, elevsaker, personal, lønn og økonomi.

Følgende personer har sine oppgaver i denne tjenesten: **Heidi H. Aunan** (faglig koordinator), **Turid Antonsen**, **Sidsel Frigaard**, **Mette Nysæther**, **Hilde Vist**, **Gyri Jensen**, **Ida Elise Hojem** og **Frida S. Lian** (vikar).

Kontorsted: første etasje i bygg A og i administrasjonsavdelingen i bygg B

Skolens servicetorg har i skoleåret følgende åpningstid:

- mandag, tirsdag, onsdag og fredag: **kl. 07.45 – 15.30**
- torsdager: **kl. 07.45 – 14.00**

8. DRIFTSTEKNISK TJENESTE

Jørn Bilstad (koordinator for teknisk drift og bygningsmessig vedlikehold), **Ståle Breistein Jørstad** og **Roar Storstad** utgjør skolens driftstekniske tjeneste. De har ansvar for vedlikehold av bygninger og uteanlegg, tilsyn og kontroll av varme- og ventilasjonsanlegg, samt særskilte miljø- og serviceoppgaver med spesielt vekt på oppfølging av brukere/kunder. Sammen med skolens renholdsleder ivaretar de også all ekstern utleie.

Anders Susegg og **Torjus Gynnild** er assistenter og internbud.

9. IKT-TJENESTE

Snorre Julien (p.t. faglig koordinator), **og Ola Elias Lorås** (vikar) utgjør skolens IKT-tjeneste. IKT-tjenesten har hovedansvar for den daglige driften av skolens IT-systemer og audiovisuelle hjelpemidler.

De samarbeider med skoleledelsen ved planlegging og vedlikehold av installasjoner, samt nyanskaffelser og vedlikehold av AV-materiell.

For tiden har både Henrik Stjern Vanebo og John Kristian Aasen permisjon.

Servicedisk: Bak servicetorget i bygg B

Åpningstid: kl. 08.00 – 11.30 og kl. 12.00 – 15.30

10. RENHOLDSTJENESTEN

Renholdstjenesten ledes av **Rita Marie Skjermo**.

Skolens renholdsteam sørger for et faglig godt og hygienisk forsvarlig renhold. De fleste renholderne har fagbrev som renholdsoperatører. I samarbeid med elever og øvrige ansatte bidrar de til orden og trivsel i skolens lokaler.

Følgende medarbeidere er tilknyttet renholdstjenesten: **Ingela Tiller** (koordinator), **Oddrun Volden Vikan**, **Anne Grete Blomset**, **Solvår Tønne**, **Åse Riis**, **Eli Anita Vikan**, **Inger-Lise Meldal**, **Silviya Todorova**, **Guialita Røsæg** og **Nadine Fessel**.

11. KANTINETJENESTEN

Elevkantina finner du midt i skolen, rett innenfor hovedinngangen. Kantina har samme utsalgssted for både elever og lærere.

Kantinas åpningstid: kl. 07.45 - 14.45

Vi har variert utvalg av kalde og varme drikker, kald og varm mat.

Følgende medarbeidere er tilknyttet kantine-tjenesten: **Inger Kaspersen** (faglig koordinator), **Siri Reitan** og **Eva Ertsås**.

Kantinelokalet er åpent hele dagen og kan benyttes av elevene i hele skoletiden. Kantina er skolens møteplass nr. èn for alle elevene. Vi håper at du vil bruke kantina og bidra til at den vil være en *trivelig møteplass* for alle elevene ved skolen. Dette betinger at **alle som bruker kantina rydder opp etter seg**. Det er innført et ordensvaktssystem hvor elever har ansvar for å se til at det holdes orden under matpausen. Turnus er satt opp på oppslagstavla ved kantineutsalget.

12. VASKERITJENESTEN

Skolen har eget vaskeri, som er betjent av renholdstjenesten. Her vaskes tøy som brukes i undervisningen.

13. BIBLIOTEKET

Anniken Bjørnes er skolens bibliotekar.

Biblioteket er sentralt plassert ved hovedinngangen, og er nytt og velutstyrt. Anniken kan hjelpe deg å finne stoff til emner du jobber med, inkludert informasjonssøk på nett. I biblioteket finner du bøker, filmer, brettspill, magasiner, tidsskrifter, og aviser. Du kan også oppleve kunstutstillinger, og sjekke nyinnkjøpte bøker og filmer. Biblioteket tilbyr Norgeslån, det vil si at vi kan låne inn bøker og filmer til deg fra andre bibliotek i landet. Kom gjerne med innkjøpsønsker.

Biblioteket har to grupperom og mange arbeidsplasser der du kan gjøre skolearbeid. Ta hensyn slik at alle får arbeidsro.

Å låne på biblioteket er gratis, men alt må registreres og leveres tilbake etter endt lånetid. Du må vise skolebevis eller annet ID-kort for å få låne.

På skolens hjemmeside finner du informasjon om biblioteket. Her kan du også søke i alt vi har til utlån, og reservere det du ønsker å låne. Ønsker du å følge med på det som skjer i biblioteket, og få tips om nye bøker anbefaler vi bibliotekets facebookside: www.facebook.com/biblioteketsvgs

Åpningstid alle skoledager: kl. 08.00 - 15.30

Biblioteket er stengt fem uker i sommerferien – hele juli og første uka i august.

14. SKOLEHELSETJENESTEN

Skolehelsetjenesten består av helsesykepleier fra Steinkjer kommune. Helsesykepleier kan hjelpe elever med å få avtale med skolelege Jørund Skjei eller psykolog Ellen Jørum. Elever som har fastlege i eller nær Steinkjer, konsulterer fastlege før det formidles kontakt med skolelege.

Skolehelsetjenesten samarbeider med lærere og kan ta del i undervisning i enkelte sammenhenger.

Skoleåret 2019-2020 vil helsesykepleierne Kjersti Solberg og Janne Bache være å treffe på skolen etter følgende plan:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
Kjersti Solberg	Janne Bache	Kjersti Solberg	Kjersti Solberg

Kontaktinfo

Kjersti Solberg

Telefon: 901 59 811

Kjersti.solberg@steinkjer.kommune.no

Janne Bache

941 72 245

Janne.bache@steinkjer.kommune.no

Kontorsted: Elevtjenesten bak servicetorget, i bygg B

[Helsestasjon for ungdom](#) på Rådhuset er åpen tirsdag og torsdag kl. 14.00-16.00. Det er ikke krav om timebestilling.

Fra og med uke 40, torsdag 3. oktober, finner du helsestasjonen ved Inn-Trøndelag Helse- og beredskapshus.

15. ELEVRÅDSSTYRET 2019/2020

Alle klassene velger tillitselev og vara i begynnelsen av hvert skoleår, innen 15. september. Tillitseleven har stemmerett i elevrådet.

Det er viktig at alle elever tar valget av tillitselev seriøst. Et godt elevråd med motiverte tillitselever er avgjørende for å få et velfungerende elevdemokrati.

Elevrådsstyret består av elever fra alle de ulike utdanningsprogrammene. Styremedlemmene i elevrådsstyret velges på separate avdelingsmøter innen 1. desember. Elevrådsstyret sitter fra januar til og med desember.

- Elevrådsleder 2019: Stine Manndal Strøm, helse- og oppvekstfag
- Nestleder 2019: Natan Dorland, idrettsfag

Informasjon til elevrådet vil bli gitt via Canvas.

Miljøveileder Svein Inge Bratberg er kontaktperson og mentor for elevrådet.

16. ELEVENES VERNETJENESTE

Elevene i klassen velger sitt verneombud i september. Verneombudene vil, i samarbeid med verneleder, fremme tiltak som kan forebygge ulykker og helseskader.

Avdelingsleder Arve Austheim koordinerer HMS-arbeidet for elevene.



17. ELEVORGANISASJONEN

Elevorganisasjonen er en landsomfattende partipolitisk uavhengig interesse-organisasjon for elever i den videregående skolen i Norge. Organisasjonen skal fremme elevenes felles og individuelle interesser ovenfor skolemyndigheter og samfunnet ellers. Elevorganisasjonen tar kun standpunkt i skolepolitiske saker der det er bred enighet om disse blant medlemmene. Elevorganisasjonen baserer hoveddelen av aktiviteten på aktivisering av medlemsmassen ved å bistå enkeltmedlemmer, elevråd og fylkeslag.

Steinkjer videregående skole er kollektivt tilsluttet Elevorganisasjonen, men den enkelte elev har rett til å reservere seg mot å stå kollektivt tilsluttet.



Elevorganisasjonen: <http://elev.no/>

18. DIGITALT SKOLEBEVIS – POCKET ID

Trøndelag fylkeskommune har innført digitale skolebevis for elever. Beviset vil være det primære beviset utlevert av fylkeskommunen og kan eksempelvis brukes som identitetskort ved eksamen, godkjent legitimasjon for reise med AtB eller hos andre aktører som tilbyr studentrabatt. I samme løsning vil elever også finne sitt bibliotek kort, som kan benyttes på skolebibliotekene. Mer info finner du på [skolens hjemmeside](#).

Trenger du hjelp med å komme i gang, så ta kontakt med merkantil koordinator Heidi Haugbotn Aunan. Ved teknisk feil, så ta kontakt med IKT – avdelingen på skolen.

19. FOTOGRAFERING

Det blir tatt portrettbilder og gruppebilder av klassene i september. Elever kan bestille skolekatalog med bilder fra fotofirmaet.



20. STIPEND OG LÅN

Du betaler ingen ting for selve opplæringen ved en videregående skole.

Elever som har fått skoleplass og takket ja til denne, kan søke om stipend og lån fra Lånekassen.

Vi viser til nettsidene til [Lånekassen](#).

Der vil du se at Lånekassen, etter søknad, deler ut et utstyrsstipend som skal dekke det meste av kostnadene ved leie av datamaskin, kjøp av arbeidstøy, verneutstyr og materiell/utstyr som er påkrevet for å delta i opplæringen.

Du kan få hhv. **kr 1 051**, **kr 2 326** eller **kr 3 887,-** i utstyrsstipend, avhengig av hvilken utdanning du tar. Alle elever med ungdomsrett i videregående opplæring får utstyrsstipend. Se [Lånekassen - utstyrsstipend](#).

21. ELEVSKAP

Alle elever får tilbud om skap for oppbevaring av skolemateriell. Tildelingen skjer avdelingsvis. Det kreves særskilt hengelås, som kan kjøpes i servicetorget til selvkost. Den enkelte elev er selv ansvarlig for oppbevaringen. Dette ansvaret omfatter både skolemateriell og privat utstyr.

Det forutsettes at alle elever tømmer sine garderobeskap og PC-skap for skolemateriell og privat utstyr før sommerferien. Siste frist vil være torsdag 18. juni 2020 kl. 13.00. Skap som ikke er tømt innen fastsatt tid vil bli åpnet, tømt og rengjort. Skolen tar ikke ansvar for ikke avhendet materiell og utstyr.

22. ELEVSKADE - DEKNING AV UTGIFTER

Hvis en elev skader seg, og skaden er av et slikt omfang at vedkommende må til lege, skal **læreren** fylle ut et skademeldingsskjema som skolen sender til NAV. Deretter er saken et forhold mellom eleven og NAV.

NAV-kontoret eleven tilhører vil, etter *individuell vurdering* av hvert tilfelle, refundere dokumenterte utgifter eleven har til eventuelt transport til/fra lege

og behandlingsutgifter. Det er viktig at eleven tar vare på kvitteringer som søkes refundert, og vi presiserer at ingen kvitteringer skal leveres skolen. Eleven får svar direkte fra NAV etter innsendt skademeldingsskjema.

23. FORSIKRINGSORDNINGER FOR SKOLEELEVER

Elever i videregående skoler er ulykkesforsikret.

Forsikringen gjelder også på vei til og fra skolen, samt på reiser, utplassering og arrangement i skolens regi.

24. SKOLESKYSS

Vi viser til [nettsidene til Trøndelag fylkeskommune](#). Her finner du også digital søknadsportal for skoleskyss.

Skoleskyssordningen:

Skoleskyssordningen gjelder for elever som går på et videregående opplæringstilbud som omfattes av opplæringsloven. Ordningen gjelder likevel ikke for de som følger kurs spesielt organisert for voksne.

Reisekort:

Elever og studenter fra Trøndelag, som har daglig skolevei på minimum 6 km en vei, kan søke om reisekort. Funksjonshemmede elever som må ha spesiell skyss, har rett til fri skyss uten hensyn til minsteavstand.

Skyss i forbindelse med utplassering i arbeidslivet:

Elever som er utplassert i henhold til godkjent læreplan, har rett til fri skyss/full skyssgodtgjørelse på samme vilkår som gjelder for daglige skolereiser. Det skal primært brukes buss/tog. Evn. bruk av egen bil skal ALLTID godkjennes av lærer før gjennomføring. Du finner skjema for skyssgodtgjørelse ved skolens servicetorg.

Ekstraordinær skyss i forbindelse med sykdom/skade:

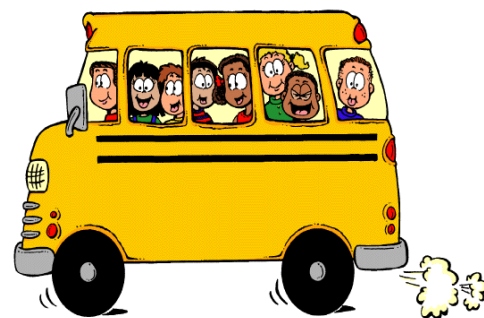
Elever som på grunn av midlertidig skade/sykdom har behov for spesiell skyss, skal forholde seg slik:

- Lege må skrive ut attest om at spesiell skyss er nødvendig, samt oppgi tidsrommet for den spesielle skyssen.
- Eleven leverer legeattesten til skolens informasjonstjeneste (servicetorg), som bestiller nødvendig skyss.

Gebyr:

Elever som har tapt sitt skyssbevis, må betale et gebyr på kr. 150,- for utstedelse av et nytt skyssbevis.

Elever og studenter fra andre fylker enn Trøndelag:
 Elever og studenter fra andre fylker enn Trøndelag kan søke sine heimsteds fylker om skyssgodtgjørelse for daglig skoleskyss. Enkelte fylker gir også tilskudd til helgereiser.



25. TIMEPLAN OG SKOLENS ÅRSPLAN

Skolens timeplan skoleåret 2019-2020:

13.55-14.40	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Felles møtetid lærere	Fredag
08.45-09.30					
09.05-09.50					
10.05-10.50					
10.55-11.40					
11.40-12.10	Matpause	Matpause	Matpause	Matpause	Matpause
12.10-12.55					
13.00-13.45					

Timeplaner vil være tilgjengelig i det skoleadministrative systemet Everyday. Årsplanen ligger på skolens hjemmeside. Vi vil også bruke skoleårskalenderen i Everyday. Skolen lager en egen eksamensplan for våren 2020.

26. STEINKJER TEKNISKE FAGSKOLE

I samarbeid med Hadsel tekniske fagskole i Nordland tilbyr skolen elektrolinje med fordypning elkraft, som et nettbasert tilbud. For å bli tatt opp som student ved fagskolen kreves fagbrev og praksis.

Bjørn Iver Eng er fagskoleleder.

Kontorsted: Bygg A

27. VOKSENOPPLÆRING OG EKSTERNE KURS

Som en konsekvens av skolens brede faglige tilbud, har vi tilgang til fagfolk med forskjellig typer kunnskap – både yrkesfaglig og allmennrettet. Informasjons- og kommunikasjonsteknologi benyttes aktivt som et verktøy innen en rekke fagområder, noe som åpner for muligheter også i kurssammenheng. Vi tilbyr ferdige kurs samt tilpassede løsninger innen hele vårt kompetansefelt. Gjennom vårt eksterne nettverk kan vi dekke ytterligere behov for kompetanse.

Sentralt i vår aktivitet står opplæring som leder frem til studiekompetanse, samt fagbrevutdanning innen en rekke områder. Tilbudene har en fleksibel

form hvor tradisjonell undervisning kombineres med moderne teknologi og tidsaktuelle læringsformer. Vi tilbyr kunnskapsutvikling på de voksnes premisser.

Av kurs vi tilbyr nevnes IKT-kurs, i stor grad systemrettede kurs – samt intensive kurs for de som gjenstår med ett eller flere fag for å få bestått sluttkompetanse. I praksis kan et kurs eller seminar hos oss, i omfang være alt fra noen timer til mange dager.

Vårt arbeidsområde er under kontinuerlig endring, noe som gjør at det hele tiden er fokus på og arbeid med brukerrettede tilbud - også med skolens samfunnsrolle som bakteppe. Utviklingsarbeid, eksempelvis gjennom prosjekter, er eksempler på det siste. Vi ønsker å være en mulig partner for kunnskapsutvikling.

Skolens kantinetjeneste og støttefunksjoner for øvrig gjør at vi kan tilby "totale" kurstilbud tilpasset dagens forventninger.

Også for skoleåret 2019/2020 har vi et omfattende tilbud innen voksenopplæring. Voksne som søker om videregående opplæring, får en realkompetansevurdering som danner grunnlag for det videre løp. En realkompetansevurdering innebærer at vi ser på både formell kompetanse og kompetanse ervervet gjennom yrkesliv o.a. Se for øvrig vår hjemmeside (under [Voksenopplæring](#)) for ytterligere informasjon.

Ove Morten Haugan	Administrasjon	oveha@trondelagfylke.no
Mette Nysæther	Administrasjon	metny@trondelagfylke.no
Ingri Aunøien	Realkompetansevurdering	ingau@trondelagfylke.no

28. ELEV-PC

Alle elever i videregående skole må ha en datamaskin. Trøndelag fylkeskommune har en PC-ordning der elevene eier datamaskinen selv. Det vil si at elevene kan ta med seg en maskin (som må oppfylle noen minstekrav), eller de kan kjøpe en ny PC av fylkeskommunen til redusert pris.

Du finner mer informasjon [på skolens nettsider](#).

29. BRUKERNAVN OG PASSORD TIL ALLE ELEVER

Alle elever skal ha brukernavn og passord (Feide-bruker) som brukes til innlogging for ulike program. Du får SMS fra IKT ved skolestart hvor du blir bedt om å aktivere brukerkontoen. Her må du også lese og akseptere IKT-reglementet.

30. LÆREMIDLER

Skolen har en egen utlånsordning for lærebøker, og alle elever ved Steinkjer videregående skole er omfattet av ordningen, også elever i voksenopplæring. Privatister får låne bøker hvis vi har.

Skolebiblioteket administrerer innkjøp og utlån av læremidler, både bøker og digitale ressurser.

Vi presiserer følgende når det gjelder lærebøker og andre læremidler:

- De lånes ut gratis og er skolens eiendom.
- De skal leveres tilbake ved skoleårets slutt, eller ved avbrutt skolegang.
- Skolen vil kreve erstatning ved tap eller skade.
- Ved manglende betaling blir kravet sendt til inkasso med tilhørende kostnader.
- Ved levering før forfallsdato på faktura, så kan boka krediteres.
- Betalte krav betales ikke tilbake.

På skolens nettsider finner du [Avtale om lån av læremidler](#).

31. MILJØFYRTÅRNSERTIFISERING

Trøndelag fylkeskommune har vedtatt at alle de videregående skolene skal være Miljøfyrtårnsertifisert i løpet av 2019, eller resertifisert innen en 3 års periode.

Når det gjelder Steinkjer videregående skole sitt pågående arbeid med sertifisering er god del av de angitte kravene allerede på plass. Imidlertid må vi - som enhver virksomhet - strekke oss etter stadig nye mål og skjerpene miljøkrav. Dette igjen betinger at alle bidrar og at både ledelse, ansatte og elever tar et nødvendig miljø- og klimaansvar. Trøndelag fylkeskommune har i denne sammenhengen fastsatt at alle virksomhetene skal forholde seg til følgende:

- *still miljøkrav*
- *kjøp miljøvennlig*
- *reis mindre*
- *skape gode vaner*

32. REGLEMENT

Ordensreglement

Vi har et eget [ordensreglement for elever ved de fylkeskommunale videregående skolene i Trøndelag](#). Reglementet vil til enhver tid være oppdatert på skolens hjemmeside.

§ 7 i **ordensreglementet** har egne regler for Steinkjer videregående skole.

Husregler for Steinkjer videregående skole

Vi har utarbeidet egne [Husregler for Steinkjer videregående skole](#). Disse husreglene henger i alle klasserom på skolen, og de ligger på skolens hjemmeside.

IKT-reglement

Trøndelag fylkeskommune har eget IKT-reglement. Du finner reglementet [her](#).

33. TOBAKKSFORBUD

Helsedirektoratet har i skriv av 23.05.14 sendt ut informasjon om en lovendring som skjerper forbudet mot bruk av tobakk i skolene.

Bestemmelsen i tobakksskadelovens § 27 lyder slik:

*«§ 27. Tobakksforbud på skoler og i skoletiden
Tobakksbruk er forbudt i grunnskoler og videregående skolars lokaler og uteområder. Elever ved grunnskoler og videregående skoler skal være tobakksfrie i skoletiden».*

Trøndelag fylkeskommune har utarbeidet ordensregler i samsvar med ordlyden i tobakksskadeloven, se § 5 i ordensreglementet.

34. GRATISPRINSIPPET

Trøndelag fylkeskommune har vedtatt egne retningslinjer for praktisering av gratisprinsippet i videregående opplæring. Skolen skal være en inkluderende skole der alle kan delta på lik linje uavhengig av personlig økonomisk bakgrunn. Du finner retningslinjene [her](#).

35. PARKERING

Skolen har parkeringsplasser for biler og særskilte parkeringsområder for motorsykler, mopeder og sykler.

I samråd med Parkeringsetaten i Steinkjer kommune er det i tillegg etablert særskilt parkeringsplass for landbruksmaskiner og lastebiler nord for skolens hovedparkeringsplass.

Vi ber om at trafikkskiltene på skolens område blir respektert. Parkeringssetaten i Steinkjer kommune fører tilsyn. Feilparkerte kjøretøy blir ilagt kontrollavgift (bot).

36. UTVIDET BRANNINSTRUKS

VED BRANNALARM:

- Brannalarm må alltid respekteres
- Lukk alle dører og vinduer
- Gå straks ut av bygningen

NÅR BRANN OPPDAGES:

Varsle:

Trykk inn knappen i en av de manuelle melderne der slike finnes. Meld fra til resepsjonen/sentralbordet i bygg A, lærer eller ring tlf. 110.

Redde:

Sørg for at alle kommer ut. Se om tilstøtende rom er forlatt. Hjelp de som ikke er like førlig som deg. Opptre mest mulig rolig. Bruk ikke heisene.

Slokke:

Om mulig, prøv å slokke med husbrannslange og/eller håndbrannslukningsapparat.

Rekkefølgen av punktene ovenfor må avgjøres ut fra situasjonen. Sørg alltid for varsling og tilkall hjelp. Lukk alle vinduer og dører for å hindre at røyk og flammer sprer seg.

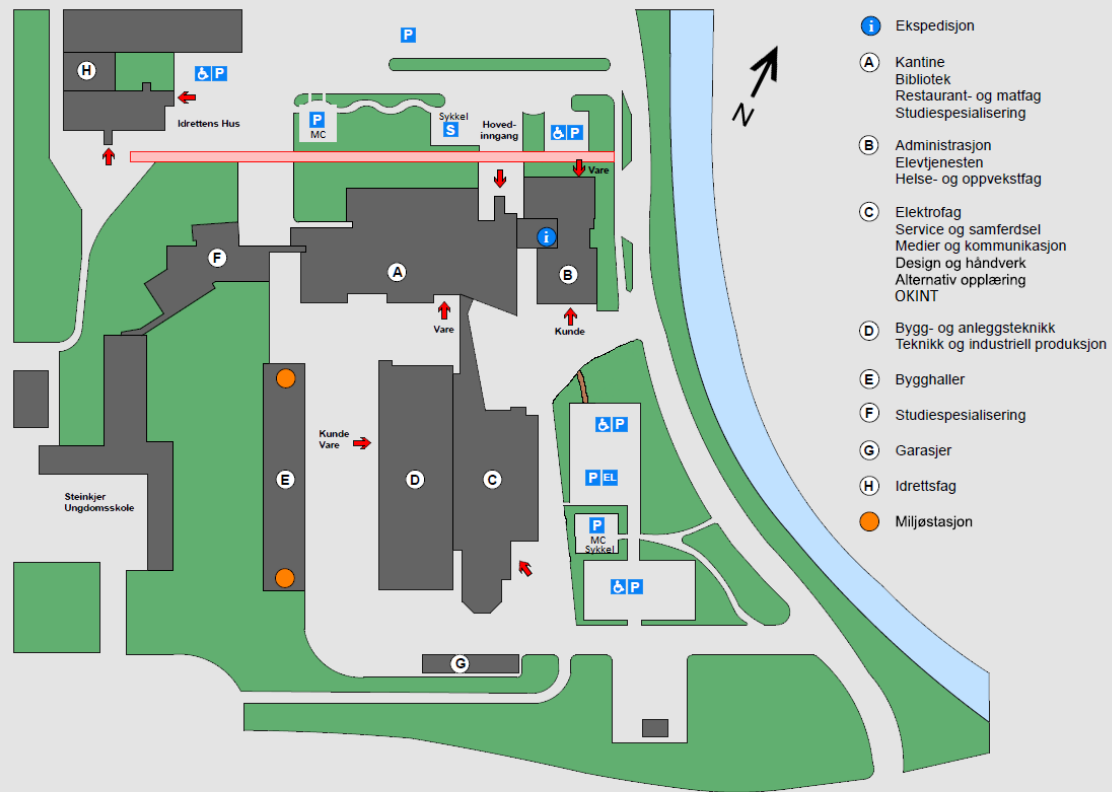
HOLD DEG ORIENTERT OM FØLGENDE:

- Rømningsveiene (det vises til de opphengte rømningsplaner i hver etasje)
- Slokkeutstyrets plassering og virkemåte (avmerket plassering framgår av de særskilte rømningsplaner)
- Oppmøtested ved rømning av bygninger (oppmøtested framgår av særskilt branninstruks for de enkelte bygg – hengt opp i klasserommene)
- Faglærer foretar opptelling av sin klasse/gruppe og melder fra til avdelingsleder.

NB! Vis respekt for brannverninstallasjoner og slukningsmidler. Ødeleggelse og misbruk av slikt utstyr er alvorlige forseelser, som det vil bli reagert strengt på.

37. KART OVER SKOLEN

I samråd med parkeringsetaten i Steinkjer kommune er det etablert særskilt parkeringsplass for landbruksmaskiner og lastebiler nord for skolens hovedparkeringsplass.



38. HVEM SVARER PÅ HVA?

Hvem svarer på hva?	Kontaktlærer	Karriereveileder/ bibliotek/ IT	Rådgivere eksamen og dokumentasjon/ assisterende rektor	Serviceforretning/merkantilt	Verneombud/ verneleder	Sos.ped.-rådgiver/ miljøveileder	Avdelingslederne
Attester om skolegang				X			
Godkjenning av fag			X				X
Fritidsaktiviteter/ sosialped.tiltak						X	
Kopiering				X			
Læremidler		Bibliotek/ IKT		X			X
Oppslag				X			
Permisjoner	X						X
Personlige problemer	X					X	
Post/telefon				X			
Elevbevis (digitale på mobil)		X		X			
Skoleskyss				X			
Stipend og lån				X			
Tap av gjenstander	X			X			
Verne- og miljøspørsmål					X		X
Karriereveiledning		X					
Russekontakt							X (+ rektor)
Tilrettelegging eksamen			X			X	
Eksamen			X				
Vitnemål/dokumentasjon			X				X

39. SKOLERUTE 2019/2020

2019

Uke	Antall dager	Elevenes fridager
33	2	Planleggingsdager for lærerne 12., 13. og 14. august Første skoledag for elevene: Torsdag 15.august
34	5	
35	5	
36	5	
37	5	
38	5	
39	5	
40	5	
41	0	Høstferie (7. oktober – 11. oktober)
42	5	
43	5	
44	5	
45	5	
46	5	
47	5	
48	4	Elevene har fri fredag 29. november For undervisningspersonalet kompetansetiltak på tvers av skolene (fagnettverkene)
49	5	
50	5	
51	5	Siste skoledag før jul: fredag 20. desember
Høst	86	skoledager

2020

1	0	
2	5	Første skoledag for elevene: mandag 6. januar
3	5	
4	5	
5	5	
6	5	
7	5	
8	0	Vinterferie (17. februar – 21. februar)
9	5	
10	5	
11	4	Fri mandag 9. mars
12	5	
13	5	
14	5	
15	0	Påskeferie: mandag 6. april – fredag 10. april
16	4	Fri mandag 13. april (2. påskedag)
17	5	
18	4	Fri fredag 1. mai
19	5	
20	5	
21	3	Fri torsdag 21. mai (Kr.h.f dag) og fredag 22. mai
22	5	
23	4	Fri mandag 1. juni (2. pinsedag)
24	5	
25	5	Siste skoledag fredag 19. juni
Vår	104	skoledager
Tot. dager	190	