



Steinkjer
videregående skole



Steinkjer videregående skole

Informasjon 2020/2021



Steinkjer videregående skole

Besøksadresse: Elvenget 10, 7716 Steinkjer

Postadresse: Pb. 2112 Sørsileiret, 7708 Steinkjer

Telefon: 74 17 61 00

E-post: postmottak.steinkjervgs@trondelagfylke.no

Hjemmeside: <https://web.trondelagfylke.no/steinkjer-videregaende-skole>

Innholdsfortegnelse

1. HILSEN FRA REKTOR	2
2. LEDELSEN	3
3. FAGKООORDINATORER OG TEAMKООORDINATORER	4
4. ELEVTJENESTEN	5
5. MINORITETSRÅDGIVER	7
6. PPT	7
7. KONTAKTLÆRERE	8
8. MERKANTIL TJENESTE	8
9. DRIFTSTEKNISK TJENESTE	8
10. IKT-TJENESTE	9
11. RENHOLDSTJENESTEN	9
12. KANTINETJENESTEN	9
13. VASKERITJENESTEN	10
14. BIBLIOTEKET	10
15. SKOLEHELSETJENESTEN	11
16. ELEVRÅDSSTYRET 2020/2021	11
17. ELEVORGANISASJONEN	12
18. DIGITALT SKOLEBEVIS – POCKET ID	12
19. FOTOGRAFERING	12
20. STIPEND OG LÅN	12
21. ELEVSKAP	13
22. ELEVSKADE - DEKNING AV UTGIFTER	13
23. FORSIKRINGSORDNINGER FOR SKOLEELEVER	13
24. SKOLESKYSS	14
25. TIMEPLAN OG SKOLENS ÅRSPLAN	15
26. TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE AVDELING STEINKJER	15
27. VOKSENOPPLÆRING OG EKSTERNE KURS	15
28. ELEV-PC	16
29. BRUKERNAVN OG PASSORD TIL ALLE ELEVER	16
30. LÆREMIDLER	16
31. MILJØFYRTÅRSERTIFISERING	17
32. REGLEMENT	17
Ordensreglement	17
IKT-reglement	18
33. TOBAKKSFORBUD	18
34. GRATISPRINSIPPET	18
35. PARKERING	18
36. UTVIDET BRANNINSTRUKS	19
37. KART OVER SKOLEN	20
38. HVEM SVARER PÅ HVA?	21
39. SKOLERUTE 2020/2021	22

Vi viser også til våre nettsider:

<https://web.trondelagfylke.no/steinkjer-videregaende-skole/>

1. HILSEN FRA REKTOR

Velkommen til et nytt skoleår!

Vi gleder oss til å ta imot nye og tidligere elever til et nytt skoleår!

Dere har nå kommet inn på en skole med mange nye bygninger med moderne klasserom, kantine og idrettshall. På Steinkjer videregående skole er det også store utearealer som elevene kan bruke både til ulike sosiale aktiviteter og i læringsarbeidet.

Vi har spesielt fokus på nærvær. Målet er at det skal være en høy terskel for fravær fra opplæringen, og å hjelpe eleven til god gjennomføring av skoleåret. Vi vil kontinuerlig følge opp alt elevfravær, og vi vil ha en tett dialog og samarbeid med foresatte/foreldre. Skolen satser også på klasseledelse og vi vil ha god tilbakemeldingskultur. De ulike skolefagene har elementer av skaping i seg. Som elev vil du dele arbeidsfellesskap med mange andre ungdommer og voksne. Vi legger vekt på at du gjennom opplæringen skal bli god til å samarbeide og flink til å dele. Skolen jobber også med å videreutvikle en vurderingspraksis som fremmer læring.

Steinkjer videregående skole har som mål at alle elever skal føle seg trygge, trives godt og utvikle seg sammen i et godt lærings- og skolemiljø. Med daglig oppmøte på skolen og en god innsats i eget læringsarbeid, er det store muligheter for at dere vil legge et solid grunnlag for voksenlivet, både i forhold til videre studier og framtidig yrkeskarriere.

Høsten 2020 vil inntil 920 elever og 220 ansatte ha sin arbeidsplass ved Steinkjer videregående skole. I tillegg kommer voksenopplæring (inntil 300 elever), fagskolen (inntil 150 studenter), fengselsundervisning og annen kursvirksomhet. Steinkjer videregående skole er til for deg.

Skolen har følgende utdanningsprogram:

Yrkesfaglige utdanningsprogram:

Restaurant- og matfag (RM)
Salg, service og reiseliv (SSR)
Elektro og datateknologi (EL)
Teknologi- og industrifag (Teknologifagene)
Bygg- og anleggsteknikk (BA)
Helse- og oppvekstfag (HO)

Studieforberedende utdanningsprogram:

Studiespesialisering (ST)
Idrettsfag (ID)
Medier og kommunikasjon (MK)
Kunst, design og arkitektur (KD)
Vg3 påbygging (PB)

Vår viktigste oppgave er å hjelpe elever i arbeidet med den faglige og personlig utviklingen for at dere skal bli best mulig rustet til å møte arbeids- og voksenlivet etter fullført videregående utdanning. Skal vi lykkes med det, må vi spille på lag i arbeidet med å skape et best mulig læringsmiljø. Å skape en god skole krever aktiv medvirkning fra alle. Sett deg realistiske mål og du vil nå dem gjennom målrettet innsats. Skolen legger vekt på god elevmedvirkning og et velutviklet elevdemokrati. Derfor er det viktig at elever deltar i skolens styringsorganer; elevrådet, skoleutvalget og skolemiljøutvalget. Målet er å få til en god skole der elever og ansatte trives, og der du som er elev får et maksimalt læringsutbytte.

Vel møtt til et nytt og spennende skoleår!

Med hilsen Bente G. Svenning, rektor

2. LEDELSEN

Rektor Bente G. Svenning er skolens øverste leder. Rektor har overordnet ansvar for skolens totale virksomhet; pedagogisk arbeid, kvalitetsarbeid, økonomi og utviklingsarbeid inkludert skolens utviklingsplan.

Kontorsted: Administrasjonsavdelingen (i bygg B).

Assisterende rektor Liv Karin Olsen Flak vil ha særlig ansvar for å legge grunnlaget for den pedagogiske ledelsen og for formidling av skolens verdigrunnlag og mål og for å inspirere og tilrettelegge for læring og utvikling på skolestedet. Assisterende rektor har også et overordnet ansvar for timeplanlegging, sosialpedagogisk arbeid, PPT, karriereveiledning, biblioteket og arbeid med dokumentasjon og gjennomføring av eksamen.

Kontorsted: Administrasjonsavdelingen (i bygg B).

Administrasjonsleder Kåre Prestmo har særlig ansvar for økonomistyring, forvaltning av skoleanlegget, skolens samlede driftsfunksjoner og merkantile tjenester. Administrasjonsleder har også et overordnet ansvar for HMS, IA og skolens internkontrollsystem.

Kontorsted: Administrasjonsavdelingen (i bygg B).

Avdelingsledere

- **Tore Mølnevik** har ansvar for elever på MK, KD og Vg3 påbygging. I tillegg har han fagansvar for samfunnsfagene og programfagene på MK og KD.
- **Björg Helland** har ansvar for elever på Vg1, Vg2 og Vg3 ST. I tillegg har hun fagansvar for norsk, engelsk og fremmedspråk.
- **Stian Ludvigsen** har ansvar for alle elever på ID. I tillegg har han fagansvar for realfag, idrettsfag og kroppsøving.

Disse tre avdelingslederne har et samlet faglig og pedagogisk ansvar for de studieforberedende utdanningsprogrammene, samt fellesfagene på hele skolen.

Kontorsted: Førsteetasjen i bygg F

- **Hilde Stubbe Hynne** er leder for elevtjenesten og OKINT (opplæring for kriminalomsorgen i Nord-Trøndelag) og hun har ansvar for det sosialpedagogiske og spesialpedagogiske arbeidet ved skolen.
Kontorsted: Elevtjenesten (i bygg B) bak resepsjonen.
- **Kari Trøan Aune** har ansvar for HO og alternativ opplæring (AO).
Avdelingsleder har faglig og pedagogisk ansvar for avdelingen.
Kontorsted: Gangbroen mellom bygg A og C.

- **Arve Austheim** har ansvar for teknologifagene og elektro og datateknologi.
Avdelingsleder har faglig og pedagogisk ansvar for avdelingens samt faglig samhandling med Trøndelag høyere yrkesfagskole avdeling Steinkjer.
Kontorsted: Gangbroen mellom bygg A og C
- **Torbjørn Hals Strøm** har ansvar for BA, SSR og RM.
Avdelingsleder har faglig og pedagogisk ansvar for avdelingen.
Kontorsted: Gangbroen mellom bygg A og C
- **Ove Morten Haugan** har ansvar for voksenopplæring (VO) og eksterne kurs. Avdelingsleder koordinerer skolens utadrettede virksomhet gjennom å tilby kurs og voksenopplæring.
Kontorsted: Administrasjonsavdelingen (i bygg B).

Utviklingsleder for idrettsfag Pål Wærum koordinerer utviklingsarbeid innen idrettsfagene og kroppsøving i samarbeid med avdelingsleder. Det innebærer blant annet å utvikle samarbeid med eksterne partnere og videreutvikle det idrettsfaglige tilbudet til alle elever på idrettsfag.

Rådgiverne Leif Arne Furunes og Ingri Aunøien arbeider blant annet med dokumentasjon (vitnemål og kompetansebevis), realkompetansevurdering og eksamen inkl. privatist-eksamen. Både Ingri og Leif Arne jobber med saker som er spesielt knyttet mot elevene.
Kontorsted: Administrasjonsavdelingen (i bygg B)

Personalrådgiver Gunn Lisbeth Nordstrøm jobber med personalsaker og HR, og har en støttefunksjon for alle ledere med personalansvar, særlig når det gjelder forvaltning av lover, avtaler og regelverk, oppfølging av fylkeskommunens retningslinjer for personalarbeid m.v.
Gunn har personalansvar for skolens renholdstjeneste.
Kontorsted: Administrasjonsavdelingen (i bygg B)

3. FAGKOORDINATORER OG TEAMKOORDINATORER

Fagkoordinatorerne har koordineringsansvar for sine fag- og programområder og skal blant annet være pådrivere i utviklingsarbeid.

Skolen har følgende fagkoordinatorer og teamkoordinatorer:

- **Marianne Følling** i norsk
- **Mette Høgholen Kvaal** i språkfag (engelsk og fremmedspråk)
- **Rune Tinbod-Hovde** i samfunnsfag
- **Lars Eric Sæther** i realfag
- **Terje Bylund Ness** på Medier og kommunikasjon

- **Paul Torgeir Bjørøy**, Kunst, design og arkitektur
- **Anders Skevik** og **Erling Andersson**, Teknologi- og industrifag
- **Emil G. Wæhren**, Elektro og datateknologi
- **Odd Inge Pedersen**, Bygg- og anleggsteknikk
- **Terje Walderhaug**, Restaurant- og matfag
- **Ann Karin Svenning**, Vg1 Helse- og oppvekstfag
- **Millie Linde Johansen**, Vg2 og Vg3 Helse- og oppvekstfag
- **Trond Heistad**, Salg, Service og reiseliv
- **Randveig Irene Stein**, Alternativ opplæring

4. ELEVTJENESTEN

Elevtjenesten ved Steinkjer videregående skole kan bidra til at du som elev får den veiledningen du trenger for å få en god skoletid hos oss.

Rådgiverne i elevtjenesten ønsker å bistå deg med ulike spørsmål og utfordringer. Trenger du veiledning eller hjelp, så ta kontakt. Er du usikker på hvem du skal henvende deg til, kan du spørre i skolens servicetorg.

Dette skoleåret tar vi i bruk bestillingstjenesten **Elevhjelpa**, som dere elever kan bruke for å komme i kontakt med elevtjenesten og skolehelsetjenesten. Elevhjelpa kan lastes ned på mobiltelefon, og du vil få tilgang til tjenesten ved skolestart.

Hilde Stubbe Hynne er leder for elevtjenesten. Hun har ansvar for skolens sosialpedagogiske team, som består av miljøveileder, sos.ped.rådgivere, spes.ped.koordinatorer og oppfølgingstjenesten (OT).

SOSIALPEDAGOGISK TEAM

Svein Inge Bratberg er miljøveileder. Han skal være der elevene er og følge opp elever som faller litt utenfor. I tillegg er miljøveileder elevrådets kontaktperson og har en del koordineringsoppgaver innenfor den sosialpedagogiske tjenesten.



Kontorsted: Bak servicetorget, i bygg B

Anne Lise Austmo og **Nina Værdal** er sosialpedagogiske rådgivere.

De hjelper elever med personlige og sosiale utfordringer, og er der for deg hvis du har behov for å prate med noen.

Kontorsted: Bak servicetorget, i bygg B



Anne Lise Austmo



Nina Værdal

SPESIALPEDAGOGIKK

Spes.ped.koordinatorerne Hilde Stubbe Hynne og Lise-Marie Gullberg arbeider blant annet med innhold, ressursfordeling og organisering av særskilt tilrettelagt opplæring, spesialpedagogiske hjelpemidler og spesialpedagogisk utviklingsarbeid.

Kontorsted: Bak servicetorget, i bygg B



Hilde S. Hynne



Lise-Marie Gullberg

OPPFØLGINGSTJENESTEN (OT)

OT-veilederne Aud Randi Johnsen og Astrid Hoem gir veiledning og hjelp til ungdommer som vurderer å avbryte skolegangen eller lærekontrakt i bedrift, og de følger opp ungdommer som ikke er i videregående opplæring. OT-veileder kartlegger den enkelte ungdoms behov og de forsøker å bidra slik at den enkelte kommer i gang med opplæring, arbeid eller andre kompetansefremmende tiltak.

OT-veilederne ved Steinkjer vgs. er en del av skolens sosialpedagogiske team. De har ansvar for ungdommer hjemmehørende i Steinkjer kommune.

Kontorsted: Bak servicetorget, i bygg B



Astrid Hoem



Aud Randi Johnsen

KARRIEREVEILEDERE

Frank Brevik og Nina Bartnes Skrattalsrud er karriereveiledere. De gir veiledning og informasjon i forbindelse med valg av utdanning og yrke; videre skolegang, søknad om læreplass i bedrift eller studier på universitet og høyskole.

Kontorsted: Bak servicetorget, i bygg B



Frank Brevik



Nina Bartnes Skrattalsrud

5. MINORITETSRÅDGIVER

Sissel Gjermo er IMDis minoritetsrådgiver. Sissel gir hjelp og råd til unge med minoritetsbakgrunn. Du finner mer informasjon om minoritetsrådgiver på våre nettsider, [HER](#).

Kontorsted: Steinkjer videregående skole, i bygg B ved siden av IKT-tjenesten



6. PPT

De videregående skolene i Steinkjer (Steinkjer videregående skole og Mære landbruksskole) samt Leksvik videregående skole har felles pedagogisk-psykologisk tjeneste. Skolenes to PP-rådgivere er **Andreas Dahlum og Silje Skevik.**

PPT gir veiledning og råd til skolens fagpersonale og hjelp til enkeltelever så langt som mulig, og de kan ordne med undersøkelse eller behandling hos andre.

Kontorsted: Bak servicetorget, i bygg B



Silje Skevik



Andreas Dahlum

7. KONTAKTLÆRERE

Alle elever skal ha en kontaktlærer. I Opplæringsloven står det at «*Klassen eller basisgruppa skal ha ein eller fleire lærarar (kontaktlærarar) som har særleg ansvar for dei praktiske, administrative og sosialpedagogiske gjeremåla som gjeld klassen eller basisgruppa og dei elevane som er der, mellom anna kontakten med heimen*».

Kontaktlæreren skal først og fremst være klassens leder. Dette innebærer blant annet å arbeide for et godt klasse- og læringsmiljø i samarbeid med elevene og klasselærerteamet. Kontaktlærer gjennomfører oppstartsamtale med hver elev ved skolestart, og i tillegg minst to individuelle elevsamtaler minst en gang i halvåret. Kontaktlærer har også kontakt med foresatte, og holder et ekstra oppsyn med elever som har særskilte behov.

8. MERKANTIL TJENESTE

Skolens merkantile tjeneste er inndelt i informasjon (servicetorg), arkiv og dokumentasjon, voksenopplæring og kurs, elevsaker, personal, lønn og økonomi.

Følgende personer har sine oppgaver i denne tjenesten: **Heidi H. Aunan** (faglig koordinator), **Turid Antonsen**, **Sidsel Frigaard**, **Hilde Vist**, **Gyri Jensen**, **Mette Nysæther** og **Ida Elise Hojem**.

Kontorsted: første etasje i bygg A og i administrasjonsavdelingen i bygg B

Skolens servicetorg har i skoleåret følgende åpningstid:

- mandag, tirsdag, onsdag og fredag: **kl. 08.00 – 15.30**
- torsdager: **kl. 08.00 – 14.00**

9. DRIFTSTEKNISK TJENESTE

Jørn Bilstad (koordinator for teknisk drift og bygningsmessig vedlikehold), **Ståle Breistein Jørstad** og **Roar Storstad** utgjør skolens driftstekniske

tjeneste. De har ansvar for vedlikehold av bygninger og uteanlegg, tilsyn og kontroll av varme- og ventilasjonsanlegg, samt særskilte miljø- og serviceoppgaver med spesielt vekt på oppfølging av brukere/kunder. De ivaretar også all ekstern utleie.

Anders Susegg og Torjus Gynnild er skolens miljøambassadører, assistenter og internbud.

10. IKT-TJENESTE

Snorre Julien (faglig koordinator), **og Ola Elias Lorås** utgjør skolens IKT-tjeneste. IKT-tjenesten har hovedansvar for den daglige driften av skolens IT-systemer og audiovisuelle hjelpemidler.

De samarbeider med skoleledelsen ved planlegging og vedlikehold av installasjoner, samt nyanskaffelser og vedlikehold av AV-materiell.

For tiden har John Kristian Aasen permisjon.

Servicedisk: Bak servicetorget i bygg B

Åpningstid: kl. 08.00 – 11.30 og kl. 12.00 – 15.30

11. RENHOLDSTJENESTEN

Renholdstjenesten ledes av **Gunn Lisbeth Nordstrøm**.

Skolens renholdsteam sørger for et faglig godt og hygienisk forsvarlig renhold. De fleste renholderne har fagbrev som renholdsoperatører. I samarbeid med elever og øvrige ansatte bidrar de til orden og trivsel i skolens lokaler.

Følgende medarbeidere er tilknyttet renholdstjenesten: **Ingela Tiller** (koordinator), **Oddrun Volden Vikan, Anne Grete Blomset, Solvår Tønne, Eli Anita Vikan, Inger-Lise Meldal, Silviya Todorova, Guialita Røsæg og Nadine Fessel**.

12. KANTINETJENESTEN

Elevkantina finner du midt i skolen, rett innenfor hovedinngangen. Kantina har samme utsalgssted for både elever og lærere.

Kantinas åpningstid: kl. 07.45 - 14.45

Vi har variert utvalg av kalde og varme drikker, kald og varm mat.

Følgende medarbeidere er tilknyttet kantinetjenesten: **Inger Kaspersen** (faglig koordinator), **Eva Slørdal og Eva Ertsås**.

Kantinelokalet er åpent hele dagen og kan benyttes av elevene i hele skoletiden. Kantina er skolens møteplass nr. én for alle elevene. Vi håper at du vil bruke kantina og bidra til at den vil være en *trivelig møteplass* for alle elevene ved skolen. Dette betinger at **alle som bruker kantina rydder opp etter seg**. Det er innført et ordensvaktsystem hvor elever har ansvar for å se til at det holdes orden under matpausen. Turnus er satt opp på oppslagstavla ved kantineutsalget.

13. VASKERITJENESTEN

Skolen har eget vaskeri, som er betjent av renholdstjenesten. Her vaskes tøy som brukes i undervisningen.

14. BIBLIOTEKET

Anniken Bjørnes er skolens bibliotekar.

Biblioteket er sentralt plassert ved hovedinngangen, og vi ønsker at biblioteket skal være en viktig del av skolens læringsmiljø. Anniken kan hjelpe deg å finne stoff til emner du jobber med, inkludert informasjonssøk på nett. I biblioteket finner du bøker, filmer, brettspill, magasiner, tidsskrifter, og aviser. Du kan også oppleve kunstutstillinger, og sjekke nyinnkjøpte bøker og filmer. Biblioteket tilbyr Norgeslån, det vil si at vi kan låne inn bøker og filmer til deg fra andre bibliotek i landet. Kom gjerne med innkjøpsønsker.

Biblioteket har to grupperom og mange arbeidsplasser der du kan gjøre skolearbeid. Ta hensyn slik at alle får arbeidsro.

Å låne på biblioteket er gratis, men alt må registreres og leveres tilbake etter endt lånetid. Du må vise skolebevis eller annet ID-kort for å få låne.

På skolens hjemmeside finner du informasjon om biblioteket. Her kan du også søke i alt vi har til utlån, og reservere det du ønsker å låne. Ønsker du å følge med på det som skjer i biblioteket, og få tips om nye bøker anbefaler vi bibliotekets facebookside: www.facebook.com/biblioteketsvgs

Åpningstid alle skoledager: kl. 08.00 - 15.30

Biblioteket er stengt fem uker i sommerferien – hele juli og første uka i august.

15. SKOLEHELSETJENESTEN

Skolehelsetjenesten består av helsesykepleier fra Steinkjer kommune. Skoleåret 2020-2021 vil Kjersti Solberg og Janne Bache være på skolen.

Har du spørsmål om helse, eller har behov for å snakke med noen, kan helsesykepleier gi råd og veiledning eller henvise deg videre for riktig hjelp. Helsesykepleier har taushetsplikt. Helsesykepleier samarbeider med elevtjenesten og lærerne, og kan ta del i undervisning i enkelte sammenhenger.

Helsesykepleier kan hjelpe elever med å få avtale med skolelege. Elever som har fastlege i eller nær Steinkjer, konsulterer fastlege før det formidles kontakt med skolelege.

Kontorsted helsesykepleier: Elevtjenesten bak servicetorget, i bygg B.

Kontaktinfo:

Kjersti Solberg

Telefon: 901 59 811

Kjersti.solberg@steinkjer.kommune.no

Janne Bache

941 72 245

Janne.bache@steinkjer.kommune.no

Du kan også kontakte skolehelsetjenesten via bestillingstjenesten **Elevhjelpa**.

Helsestasjon for ungdom ved Inn-Trøndelag helse- og beredskapshus tar imot ungdommer etter avtale torsdager kl.14 - 16. Timebestilling på mail: HFU@steinkjer.kommune.no. [HER](#) finner du mer informasjon.

16. ELEVRÅDSSTYRET 2020/2021

Alle klassene velger tillitselev og vara i begynnelsen av hvert skoleår, innen 15. september. Tillitseleven har stemmerett i elevrådet.

Det er viktig at alle elever tar valget av tillitselev seriøst. Et godt elevråd med motiverte tillitselever er avgjørende for å få et velfungerende elevdemokrati.

Elevrådsstyret består av elever fra alle de ulike utdanningsprogrammene. Styremedlemmene i elevrådsstyret velges på separate avdelingsmøter innen 1. desember. Elevrådsstyret sitter fra januar til og med desember.

- Elevrådsleder 2020: Rebeka Eninga, bygg- og anleggsteknikk
- Nestleder 2020: Lornnts Andreas Moan Blomli, teknologi- og industrifag

Informasjon til elevrådet vil bli gitt via Canvas.

Miljøveileder Svein Inge Bratberg er kontaktperson og mentor for elevrådet.

17. ELEVORGANISASJONEN

Elevorganisasjonen er en landsomfattende partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon for elever i den videregående skolen i Norge. Organisasjonen skal fremme elevenes felles og individuelle interesser ovenfor skolemyndigheter og samfunnet ellers. Elevorganisasjonen tar kun standpunkt i skolepolitiske saker der det er bred enighet om disse blant medlemmene. Elevorganisasjonen baserer hoveddelen av aktiviteten på aktivisering av medlemsmassen ved å bistå enkeltmedlemmer, elevråd og fylkeslag.

Steinkjer videregående skole er kollektivt tilsluttet Elevorganisasjonen, men den enkelte elev har rett til å reservere seg mot å stå kollektivt tilsluttet.



Elevorganisasjonen: <http://elev.no/>

18. DIGITALT SKOLEBEVIS – POCKET ID

Trøndelag fylkeskommune har innført digitale skolebevis for elever. Mer info finner du på [skolens hjemmeside](#).

Trenger du hjelp med å komme i gang, så ta kontakt med merkantil koordinator Heidi Haugbotn Aunan. Ved teknisk feil, så ta kontakt med IKT – avdelingen på skolen.

19. FOTOGRAFERING

Det blir tatt portrettbilder og gruppebilder av klassene i september. Elever kan bestille skolekatalog med bilder fra fotofirmaet.



20. STIPEND OG LÅN

Du betaler ingen ting for selve opplæringen ved en videregående skole.

Elever som har fått skoleplass og takket ja til denne, kan søke om stipend og lån fra Lånekassen.

Vi viser til nettsidene til [Lånekassen](#).

Der vil du se at Lånekassen, etter søknad, deler ut et utstyrsstipend som skal dekke det meste av kostnadene ved leie av datamaskin, kjøp av arbeidstøy, verneutstyr og materiell/utstyr som er påkrevet for å delta i opplæringen.

Du kan få hhv. **kr 1 071,-**, **kr. 1 611,-**, **kr 2 597,-** eller **kr 4 412,-** i utstyrsstipend, avhengig av hvilken utdanning du tar. Alle elever med ungdomsrett i videregående opplæring får utstyrsstipend. Se [Lånekassen - utstyrsstipend](#).

21. ELEVSKAP

Alle elever får tilbud om skap for oppbevaring av skolemateriell. Tildelingen skjer avdelingsvis. Det kreves særskilt hengelås, som kan kjøpes i servicetorget til selvkost. Den enkelte elev er selv ansvarlig for oppbevaringen. Dette ansvaret omfatter både skolemateriell og privat utstyr.

Det forutsettes at alle elever tømmer sine garderobeskap og PC-skap for skolemateriell og privat utstyr før sommerferien. Siste frist vil være torsdag 17. juni 2021 kl. 13.00. Skap som ikke er tømt innen fastsatt tid vil bli åpnet, tømt og rengjort. Skolen tar ikke ansvar for ikke avhendet materiell og utstyr.

22. ELEVSKADE - DEKNING AV UTGIFTER

Hvis en elev skader seg, og skaden er av et slikt omfang at vedkommende må til lege, skal **læreren** fylle ut et skademeldingsskjema som skolen sender til NAV. Deretter er saken et forhold mellom eleven og NAV.

NAV-kontoret eleven tilhører vil, etter *individuell vurdering* av hvert tilfelle, refundere dokumenterte utgifter eleven har til eventuelt transport til/fra lege og behandlingsutgifter. Det er viktig at eleven tar vare på kvitteringer som søkes refundert, og vi presiserer at ingen kvitteringer skal leveres skolen. Eleven får svar direkte fra NAV etter innsendt skademeldingsskjema.

23. FORSIKRINGSORDNINGER FOR SKOLEELEVER

Elever i videregående skoler er ulykkesforsikret.

Forsikringen gjelder også på vei til og fra skolen, samt på reiser, utplassering og arrangement i skolens regi.

24. SKOLESKYSS

Vi viser til [nettsidene til Trøndelag fylkeskommune](#). Her finner du også digital søknadsportal for skoleskyss.

Skoleskyssordningen:

Skoleskyssordningen gjelder for elever som går på et videregående opplæringstilbud som omfattes av opplæringsloven. Ordningen gjelder likevel ikke for de som følger kurs spesielt organisert for voksne.

Reisekort:

Elever og studenter fra Trøndelag, som har daglig skolevei på minimum 6 km en vei, kan søke om reisekort. Funksjonshemmede elever som må ha spesiell skyss, har rett til fri skyss uten hensyn til minsteavstand.

Skyss i forbindelse med utplassering i arbeidslivet:

Elever som er utplassert i henhold til godkjent læreplan, har rett til fri skyss/full skyssgodtgjørelse på samme vilkår som gjelder for daglige skolereiser. Det skal primært brukes buss/tog. Evn. bruk av egen bil skal ALLTID godkjennes av lærer før gjennomføring. Du finner skjema for skyssgodtgjørelse ved skolens servicetorg.

Ekstraordinær skyss i forbindelse med sykdom/skade:

Elever som på grunn av midlertidig skade/sykdom har behov for spesiell skyss, skal forholde seg slik:

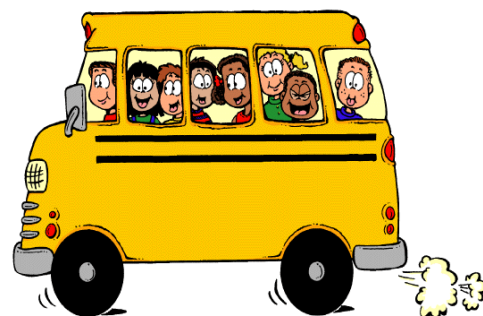
- Lege må skrive ut attest om at spesiell skyss er nødvendig, samt oppgi tidsrommet for den spesielle skyssen.
- Eleven leverer legeattesten til skolens informasjonstjeneste (servicetorg), som bestiller nødvendig skyss.

Gebyr:

Elever som har tapt sitt skyssbevis, må betale et gebyr på kr. 150,- for utstedelse av et nytt skyssbevis.

Elever og studenter fra andre fylker enn Trøndelag:

Elever og studenter fra andre fylker enn Trøndelag kan søke sine heimsteds fylker om skyssgodtgjørelse for daglig skoleskyss. Enkelte fylker gir også tilskudd til helgereiser.



25. TIMEPLAN OG SKOLENS ÅRSPLAN

Skolens timeplan skoleåret 2020-2021:

Und.-timer	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
0815-0900					
0905-0950					
1005-1050					
1055-1140					
1140-1210	MATPAUSE	MATPAUSE	MATPAUSE	MATPAUSE	MATPAUSE
1210 -1255					
1300-1345					
1355-1440				Felles Møtetid lærere	
1445-1530				Felles Møtetid lærere	

Timeplaner vil være tilgjengelig i det skoleadministrative systemet Everyday. Årsplanen ligger på skolens hjemmeside. Vi vil også bruke skoleårskalenderen i Everyday. Skolen lager en egen eksamensplan for våren 2021.

26. TRØNDELAG HØYERE YRKESFAGSKOLE AVDELING STEINKJER

[Avdeling Steinkjer](#) tilbyr 2-årig teknisk fagskole, linje elektro med fordypning elkraft. Fagskoletilbudet er et nettbasert utdanningstilbud som går over over tre år, og gjennomføres i samarbeid med Nordland fagskole, avdeling Hadsel.

[HER](#) finner du mer informasjon om høyere yrkesfaglig utdanning i Trøndelag.

Bjørn Iver Eng er fagskoleansvarlig ved avdeling Steinkjer.
Kontorsted: Bygg A

27. VOKSENOPPLÆRING OG EKSTERNE KURS

Steinkjer videregående skole er én av åtte koordineringsskoler i Trøndelag fylkeskommune. Koordineringsskolene har et overordnet ansvar for voksenopplæringsaktiviteten i sin region, noe som for vår del gjelder kommunene Steinkjer, Inderøy og Snåsa. Vi samarbeider nært med de andre skolene, slik at vi kan gi et opplæringstilbud innen nærmest hvilket som helst fagområde.

Sentralt i vår aktivitet står opplæring som leder frem til studiekompetanse, samt fagbrevutdanning innen en rekke områder. Tilbudene har en fleksibel form hvor tradisjonell undervisning kombineres med moderne teknologi og tidsaktuelle læringsformer. Vi tilbyr kunnskapsutvikling på de voksnes premisser.

Vårt arbeidsområde er under kontinuerlig endring, noe som gjør at det hele tiden er fokus på og arbeid med brukerrettede tilbud - også med skolens samfunnsrolle som bakteppe. Utviklingsarbeid gjennom forskjellige prosjekter er eksempler på dette. Vi ønsker å være en mulig partner for kunnskapsutvikling og har gode samarbeidspartnere i bla. Steinkjer kommune og NAV - noe som muliggjør utvikling av målrettede tilbud med innebygd fleksibilitet. Gjennom besittelse av bred intern kompetanse, samt vårt eksterne nettverk, kan vi tilby skreddersydde løsninger – enten vi snakker om kurs av kort varighet eller mer omfattende opplæring. Skolens kantinetjeneste og støttefunksjoner for øvrig gjør at vi kan tilby "totale" kurstilbud tilpasset dagens forventninger.

Også for skoleåret 2020/2021 har vi et omfattende tilbud innen voksenopplæring. Voksne som søker om videregående opplæring, får en realkompetansevurdering som danner grunnlag for det videre løp. En realkompetansevurdering innebærer at vi ser på både formell kompetanse og kompetanse ervervet gjennom yrkesliv o.a. Se for øvrig vår hjemmeside (under voksenopplæring og eksterne kurs) for ytterligere informasjon.

Ove Morten Haugan	Administrasjon	oveha@trondelagfylke.no
Mette Nysæther	Administrasjon	metny@trondelagfylke.no
Ingri Aunøien	Realkompetansevurdering	ingau@trondelagfylke.no

28. ELEV-PC

Alle elever i videregående skole må ha en datamaskin. Trøndelag fylkeskommune har en PC-ordning der elevene eier datamaskinen selv. Det vil si at elevene kan ta med seg en maskin (som må oppfylle noen minstekrav), eller de kan kjøpe en ny PC av fylkeskommunen til redusert pris.

Du finner mer informasjon [HER](#).

29. BRUKERNAVN OG PASSORD TIL ALLE ELEVER

Alle elever skal ha brukernavn og passord (Feide-bruker) som brukes til innlogging for ulike program. Du får SMS fra IKT ved skolestart hvor du blir bedt om å aktivere brukerkontoen. Her må du også lese og akseptere IKT-reglementet.

30. LÆREMIDLER

Alle elever har rett på gratis lån av læremidler, også elever i voksenopplæring. Privatister får låne bøker hvis vi har.

Skolebiblioteket administrerer innkjøp og utlån av læremidler, både bøker og digitale ressurser.

Vi presiserer følgende når det gjelder lærebøker og andre læremidler:

- De lånes ut gratis og er skolens eiendom.
- De skal leveres tilbake ved skoleårets slutt, eller ved avbrutt skolegang.
- Skolen vil kreve erstatning ved tap eller skade.
- Ved manglende betaling blir kravet sendt til inkasso med tilhørende kostnader.
- Ved levering før forfallsdato på faktura, så kan boka krediteres.
- Betalte krav betales ikke tilbake.

På skolens nettsider finner du [Avtale om lån av læremidler](#).

31. MILJØFYRTÅRNSERTIFISERING

Trøndelag fylkeskommune har vedtatt at alle de videregående skolene skal være Miljøfyrtårnsertifisert.

Steinkjer videregående skole ble sertifisert i februar 2020. Vi ønsker skal strekke oss etter stadig nye mål og skjerpende miljøkrav. Dette igjen betinger at alle bidrar og at både ledelse, ansatte og elever tar et nødvendig miljø- og klimaansvar. Trøndelag fylkeskommune har i denne sammenhengen fastsatt at alle virksomhetene skal forholde seg til følgende:

- *still miljøkrav*
- *kjøp miljøvennlig*
- *reis mindre*
- *skape gode vaner*

32. REGLEMENT

Ordensreglement

Vi har et eget [ordensreglement for elever ved de fylkeskommunale videregående skolene i Trøndelag](#). Reglementet vil til enhver tid være oppdatert på skolens hjemmeside.

§ 7 i ordensreglementet har egne regler for Steinkjer videregående skole

Vi har utarbeidet egne [Husregler for Steinkjer videregående skole](#). Disse husreglene henger i alle klasserom på skolen, og de ligger på skolens hjemmeside.

IKT-reglement

Trøndelag fylkeskommune har eget IKT-reglement. Du finner reglementet [HER](#).

33. TOBAKKSFORBUD

Helsedirektoratet har i skriv av 23.05.14 sendt ut informasjon om en lovendring som skjerper forbudet mot bruk av tobakk i skolene.

Bestemmelsen i tobakksskadelovens § 27 lyder slik:

*«§ 27. Tobakksforbud på skoler og i skoletiden
Tobakksbruk er forbudt i grunnskoler og videregående skolars lokaler og uteområder.
Elever ved grunnskoler og videregående skoler skal være tobakksfrie i skoletiden».*

Trøndelag fylkeskommune har utarbeidet ordensregler i samsvar med ordlyden i tobakksskadeloven, se § 5 i ordensreglementet.

34. GRATISPRINSIPPET

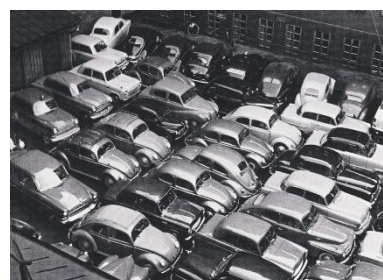
Trøndelag fylkeskommune har vedtatt egne retningslinjer for praktisering av gratisprinsippet i videregående opplæring. Skolen skal være en inkluderende skole der alle kan delta på lik linje uavhengig av personlig økonomisk bakgrunn.

35. PARKERING

Skolen har parkeringsplasser for biler og særskilte parkeringsområder for motorsykler, mopeder og sykler.

I samråd med Parkeringssetaten i Steinkjer kommune er det i tillegg etablert særskilt parkeringsplass for landbruksmaskiner og lastebiler nord for skolens hovedparkeringsplass.

Vi ber om at trafikkskiltene på skolens område blir respektert. Parkeringssetaten i Steinkjer kommune fører tilsyn. Feilparkerte kjøretøy blir ilagt kontrollavgift (bot).



36. UTVIDET BRANNINSTRUKS

VED BRANNALARM:

- Brannalarm må alltid respekteres
- Lukk alle dører og vinduer
- Gå straks ut av bygningen

NÅR BRANN OPPDAGES:

Varsle:

Trykk inn knappen i en av de manuelle melderne der slike finnes. Meld fra til resepsjonen/sentralbordet i bygg A, lærer eller ring tlf. 110.

Redde:

Sørg for at alle kommer ut. Se om tilstøtende rom er forlatt. Hjelp de som ikke er like førlig som deg. Opptre mest mulig rolig. Bruk ikke heisene.

Slokke:

Om mulig, prøv å slokke med husbrannslange og/eller håndbrannslukningsapparat.

Rekkefølgen av punktene ovenfor må avgjøres ut fra situasjonen. Sørg alltid for varsling og tilkall hjelp. Lukk alle vinduer og dører for å hindre at røyk og flammer sprer seg.

HOLD DEG ORIENTERT OM FØLGENDE:

- Rømningsveiene (det vises til de opphengte rømningsplaner i hver etasje)
- Slokkeutstyrets plassering og virkemåte (avmerket plassering framgår av de særskilte rømningsplaner)
- Oppmøtested ved rømning av bygninger (oppmøtested framgår av særskilt branninstruks for de enkelte bygg – hengt opp i klasserommene)
- Faglærer foretar opptelling av sin klasse/gruppe og melder fra til avdelingsleder.

NB! Vis respekt for brannverninstallasjoner og slukningsmidler. Ødeleggelse og misbruk av slikt utstyr er alvorlige forseelser, som det vil bli reagert strengt på.

37. KART OVER SKOLEN

I samråd med parkeringsetaten i Steinkjer kommune er det etablert særskilt parkeringsplass for landbruksmaskiner og lastebiler nord for skolens hovedparkeringsplass.



Steinkjer vgs. med ulike opplæringsarenaer som Steinkjerhallen med turnhall og friidrettshall, fotballbaner og parkeringsområder for buss, biler og tynge kjøretøy (eks. traktorer)

38. HVEM SVARER PÅ HVA?

Hvem svarer på hva?	Kontaktlærer	Karriereveileder/ bibliotek/ IT	Rådgivere eksamen og dokumentasjon/ assisterende rektor	Serviceforhold/merkantilt	Verneombud/ verneleder	Sos.ped.-rådgiver/ miljøveileder	Avdelingslederne
Attester om skolegang				X			
Godkjenning av fag			X				X
Fritidsaktiviteter/ sosialped.tiltak						X	
Kopiering				X			
Læremidler		Bibliotek/ IKT		X			X
Oppslag				X			
Permisjoner	X						X
Personlige problemer	X					X	
Post/telefon				X			
Elevbevis (digitale på mobil)		X		X			
Skoleskyss				X			
Stipend og lån				X			
Tap av gjenstander	X			X			
Verne- og miljøspørsmål					X		X
Karriereveiledning		X					
Russekontakt							X (+ rektor)
Tilrettelegging eksamen			X			X	
Eksamen			X				
Vitnemål/dokumentasjon			X				X

39. SKOLERUTE 2020/2021

SKOLERUTE FOR ELEVENE I TRØNDELAG 2020-2021

2020

Uke	Antall dager	Elevenes fridager
34	5	Første skoledag mandag 17.august
35	5	
36	5	
37	5	
38	5	
39	5	
40	5	
41	0	Høstferie (5.oktober - 9.oktober)
42	5	
43	5	
44	5	
45	5	
46	5	
47	5	
48	4	Fri mandag 23. nov (felles studie- og planleggingsdag)
49	5	
50	5	
51	5	
52	2	Siste skoledag før jul: tirsdag 22. desember
	86	

2021

Uke	Antall dager	Elevenes fridager
1	5	Første skoledag: mandag 4. januar
2	5	
3	5	
4	5	
5	5	
6	5	
7	5	
8	0	Vinterferie (22. - 26. februar)
9	5	
10	5	
11	4	Fri fredag 19. mars
12	5	
13	0	Fri mandag 29. mars til fredag 2. april ("den stille uke") Påske
14	4	Fri mandag 5.april (2. Påskedag)
15	5	
16	5	
17	5	
18	5	
19	3	Fri torsdag 13. mai (Kr.h.f.dag) og fredag 14. mai
20	4	Fri mandag 17. mai
21	4	Fri mandag 24. mai (2. pinsedag)
22	5	
23	5	
24	5	Siste skoledag: fredag 18.juni
	104	
Totalt 190 dager		