



Regler for utleie ved steinkjer videregående skole.

- Opprydding skal skje umiddelbart etter at lokalene er forlatt.
- Lokalene skal forlates i samme tilstand som når de ble tatt i bruk. Det vil si at ved flytting av møbler skal de settes tilbake slik de stod ved ankomst. Ta ett bilde når dere kommer slik at dere husker hvordan det skal være
- Nøkkel skal leveres tilbake innen to dager etter leieforholdet opphørte.

Særskilte forhold ved overnatting i lokalene

- Organisering av vaktholdet utføres av leietager. Det skal være kontinuerlig vakt i lokalene så lenge leieforholdet varer. Det skal være patruljerende vakt på nattetid.
- Leietaker må orientere skolen om antallet som skal overnatte og hvem som er kontaktperson med telefonnummer. Det er utleier som søker brannsjefen om tillatelse til overnatting. Dette skal skje 14 dager før utleietidspunkt.
- Ansvarlig for leietaker går over lokalene sammen med driftstekniker for godkjenning av opprydding før lokalene forlates.

Særskilte forhold ved kveldsundervisning (etter kl 15:30)

Før igangsetting:

- Avtale om åpningstid for ytterdører (kun hoveddør)
- Påse at andre dører er avlåst

Under kurset:

- Nødvendig tilsyn med elevene, også i pausene.

Ved undervisningsslutt:

- Påse at vinduer er lukket
- Påse at lyset er slukket i klasserom
- Påse at ingen uvedkommende befinner seg i lokalene
- Påse at ytterdørene låses

Eventuelle merutgifter som følger av manglende oppfylging av disse punktene dekkes av leietaker. (opprydding, ekstra renhold, m.m.)

Leietaker er ansvarlig for all skade som eventuelt blir påført inventar, utstyr og bygning.

Ved store arrangement må leietaker ordne med egen søppelcontainer.