



Steinkjer
videregående skole

SØKNADSSKJEMA FOR LEIE AV ROM VED STEINKJER VIDEREGÅENDE SKOLE

1. Leietaker

Navn på leietaker:

E-post:

Adresse:

Tlf:

Lag / forening:

Fakturamottaker:

Adresse:

Postnummer/sted:

Organisasjonsnr.:

Kontaktperson:

2. Lokaler som ønskes leid

Lokaler som ønskes leid (kryss av):

Loftstua/personalrom

Or

Origo

Klasserom dag/kveld

Auditorium

Bistro

Klasserom overnatting

Møterom

Type arrangement:

Antall personer:

Tid og dato for leie:

Dato:		Fra klokka:		Til klokka:	
Dato:		Fra klokka:		Til klokka:	
Dato:		Fra klokka:		Til klokka:	

Fasiliteter som ønskes (kryss av):

Projektor

Mikrofon og høyttalere

Tilgang til kaffetrakter

(på personalrommet)

Tilgang til kjøkken (loftstua har eget kjøkken)

Tilgang til gjestenett



3. Spesielle avtaler

Spesielle forhold er kun gyldig dersom det er avtalt på forhånd og spesifisert i kontrakten.

- a) Ekstra strøm
- b) Teknisk tilretteleggelse
- c) Møblering
- d) Servering
- e) Leie av servise og duker
- f) Skjenkebevilling (kopi skal leveres skolen sammen med kontrakt)
- g) Piano
- h) Annet

Annet spesifiseres her:

4. Bruk av eget utstyr

Spesifisering av medbrakt utstyr som skal brukes under arrangementet:

5. Betaling

Faktura vil bli sendt ut umiddelbart etter arrangementet med 30 dagers betalingsfrist. Forskuddsbetaling kan forlanges, helt eller delvis. Ved regelmessig leie kan egen avtale om betaling inngås.

Ut fra denne leiekontrakt og prisliste vil det bli å betale

Kr

Andre forhold kan spesifiseres her (evt. på eget skjema):



6. Hovedansvarlig

Den hovedansvarlige leietaker må selv sørge for å skaffe stedfortreder hvis vedkommende ikke er tilstede under arrangementet.

Ansvarlig/stedfortreder:

Hovedansvarlig	Stedfortreder	Telefon	Dato/periode

Teknisk ansvarlig (ved eksternt montert utstyr):

Hovedansvarlig	Stedfortreder	Telefon	Dato/periode

Ved underskrift har leietaker satt seg inn i og forstått reglement/ordensregler, samt branninstruksen. Avtalen/kontrakten er først bindende når leietaker har fått skriftlig bekreftelse fra skolen.

Merk: Det er ikke tillatt med åpen flamme, hverken ute eller inne.

Leietaker tar i god tid før arrangementet kontakt med skolen på tlf. 74 17 61 00

Steinkjer,

For Steinkjer videregående skole

For leietaker

.....
Underskrift utleier

.....
underskrift leietaker

Vedlegg til søknad: Brannvernberedskap

Søknadsskjema fylles ut og sendes på epost til: postmottak.steinkjervgs@trondelagfylke.no eller skrives ut og sendes pr. post til: **Steinkjer videregående skole, Pb 2112, 7708 STEINKJER.**