

Tilgang til pliktavlevert materiale

- Nasjonalbiblioteket mottar alt som blir utgitt i Norge. Hovedformålet for innsamlingen: bevaring for ettertiden.
- Vi skal stille materialet til rådighet for forskning og dokumentasjon.
- Mye er kun tilgjengelig i våre lokaler. Hvordan få tilgang?
- Ettårig prøveprosjekt hvor bibliotekene kan gi tilgang via pålogging.
- To ulike pålogginger. En kun for UH-sektoren, via Feide. Hvor en må ha rollen Faculty employee.
- Metoden som beskrives under gjelder alle andre.

Gå inn på nb.no/search. Bøker som er tonet ned og har ikonet "ikke synlig" på seg er objekter som i utgangspunktet ikke er tilgjengelige.

The screenshot shows the National Library of Norway (Nasjonalbiblioteket) website. The search bar contains "Søk i nettbiblioteket". The navigation menu includes "Alt", "Bøker", "Aviser", "Bilder", and "Tidsskrift". The search results page displays "520 350 TREFF I BØKER". A sidebar on the left offers search filters and a date histogram. The main content area shows a grid of book covers, with the first one highlighted by a red box. This book, "Kaldt produkt : et..." by Faldbakken, Matias (2007), is marked as "Kan kun åpnes i Nasj" and has a "not visible" icon. Other visible books include "Det norske Storth...", "Harmonising frict...", "Vann : En samlin...", "Harzreisen", "Henrik Ibsen", "Kongens budbær...", "Veivalg i syk[e]pl...", "Jorden rundt me...", and "Det bestemmer jeg!".

VIS UTILGJENGELIGE OBJEKTER ?

Søk på forfatter/medvirken... **SØK**

Søk etter boktittel **SØK**

Søk etter person/sted/tema **SØK**

DATO

2000 - 2019	150 506
1950 - 1999	300 782
1900 - 1949	46 493
1850 - 1899	14 611
1800 - 1849	4 455
1750 - 1799	1 689
1700 - 1749	538
1650 - 1699	337
1600 - 1649	226

Sortering: Relevans Visning: Rutevisning

520 350 TREFF I BØKER

Kaldt produkt : et...
Faldbakken, Matias | ...
2007
Kan kun åpnes i Nasj

Det norske Storth...
Fougstad, Carl | Tøn...
1834
Tilgang for alle

Harmonising frict...
Andresen, Arild. | Avi...
2000
Kan kun åpnes i Nasj

Vann : En samlin...
Naturvernforbundet
Kan kun åpnes i Nasj

Harzreisen
Heine, Heinrich | Da...
1993
Tilgang for norske IP-

Henrik Ibsen

Kongens budbær...

Veivalg i syk[e]pl...

Jorden rundt me...

Det bestemmer jeg!

**Her kan de gå inn for å få tilgang!
Pålogging for brukerne, og for godkjenning av søknadene.**

nb.no/syn

Når en bruker har funnet materiale de vil se på følger de oppskriften under. Dere finner den her: nb.no/syn, under Hjelp. Følg den trinn for trinn fra denne oppskriften!

Slik får en bruker tilgang til digitalisert pliktavlevert materiale

1. Brukeren må logge seg på Nasjonalbibliotekets sider med Feide-bruker eller MinId. Det kan de gjøre [her](#).
2. Brukeren må sende en søknad om tilgang til å kunne åpne digitalt pliktavlevert materiale i sitt biblioteket. Denne søknaden og valg av bibliotek gjøres fra [dette skjemaet](#).
3. Søknaden til brukeren dukker da opp i listen på [denne siden](#).
4. Godkjenn søknaden ved å skyve på knappen under status.

Nye søknader

FORNAVN	ETTERNAVN	E-POST	STATUS
Kari	Nordmann	kari@nordmann.mo	

**Slik ser det første bildet ut.
Logg på. Feide for de som har adgang til det. Ellers ID-porten/MinID.
Google og Facebook kan ikke brukes.**



Logg inn

Med lokal bruker

E-postadresse

Passord

Logg inn

Ikke konto? Register deg

Ansatt i NB

Registrert e-postadresse

[Glemt passord?](#)

Med ekstern tilbyder



[ID-porten/MinID](#)



[Feide](#)



[Google](#)



[Facebook](#)

**Brukeren må gjøre det fra oppskriften. Etter pålogging sendes han så rett til søknadsskjemaet.
Brukeren må velge rett bibliotek fra rullegardinmenyen, og sende inn søknaden.**

Søknad om tilgang til pliktavlevert materiale i bibliotek

Forskrift til åndsverkloven gir digital tilgang til pliktavlevert materiale for forsknings- og dokumentasjonsformål i norske folkebibliotek, Stortingsbiblioteket, Sametingets bibliotek og andre offentlige bibliotek. Tilgangen gis av Nasjonalbiblioteket.

Det kan gis tilgang til inntil to samtidige brukere for hvert objekt.

Dersom objektet er opptatt av to andre brukere, må du prøve igjen senere for å få tilgang.

Vi har ingen tjeneste for å kunne reservere objekter til bestemte tidsrom eller ventelister dersom objektet er opptatt.

Når du åpner objektet må du bekrefte at det skal brukes til forsknings- og dokumentasjonsformål. Idet du gjør denne bekreftelsen, låner du objektet i inntil 8 timer. Lånet varer i 2 timer ved inaktivitet.

Tilgangen til de digitale objektene gis ved strømming. Det er ikke tillatt å laste ned eller videreformidle materialet. Forøvrig gjelder vanlige regler som ved annet opphavsrettsbeskyttet materiale.

For å få kunne søke om tilgang må du logge deg på vår tjeneste med din Feide-id eller MinId.

Det kan du gjøre [her](#).

Innsendte søknader må godkjennes av personalet i ditt lokale bibliotek. Du må oppholde deg i biblioteket så lenge du bruker tjenesten. Tilgangen til å låne pliktavlevert materiale gjelder i 8 timer etter at tilgangen er aktivert.

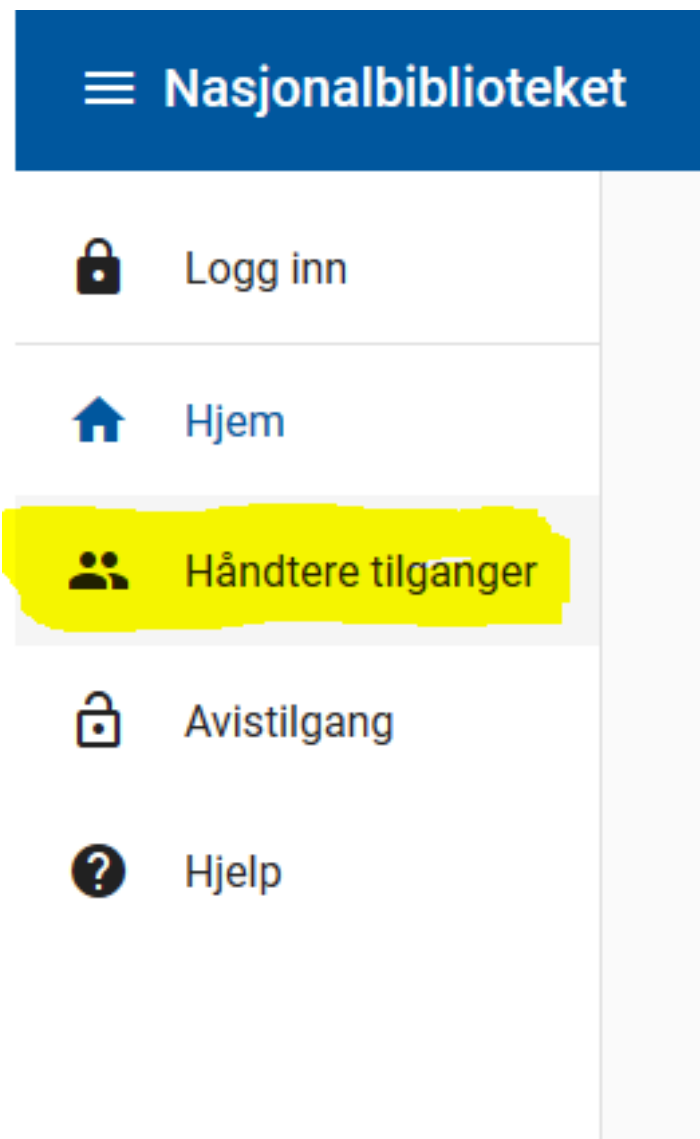
Alle søknader slettes etter endt bruk eller hvis de ikke aktiveres av ditt bibliotek innen 48 timer.

Se forøvrig våre sider om [personvern](#) for behandling av personopplysninger.

Velg bibliotek
.....

Send inn

Deretter må bibliotekaren godkjenne søknadene. Det gjøres også fra denne siden: nb.no/syn. Velg Håndtere tilganger.



Godkjenning

Bibliotekaren logger seg på med sitt biblioteksnummer.
Passordet er det fra Base bibliotek.

Nasjonalbiblioteket

Utvidet tilgang til pliktavlevert materiale i nb.no

Her kan du administrere søknader om tilgang til pliktavlevert materiale i Nasjonalbibliotekets digitale samling **nb.no**.

Logg inn

Biblioteksnummer

Passord

Logg inn

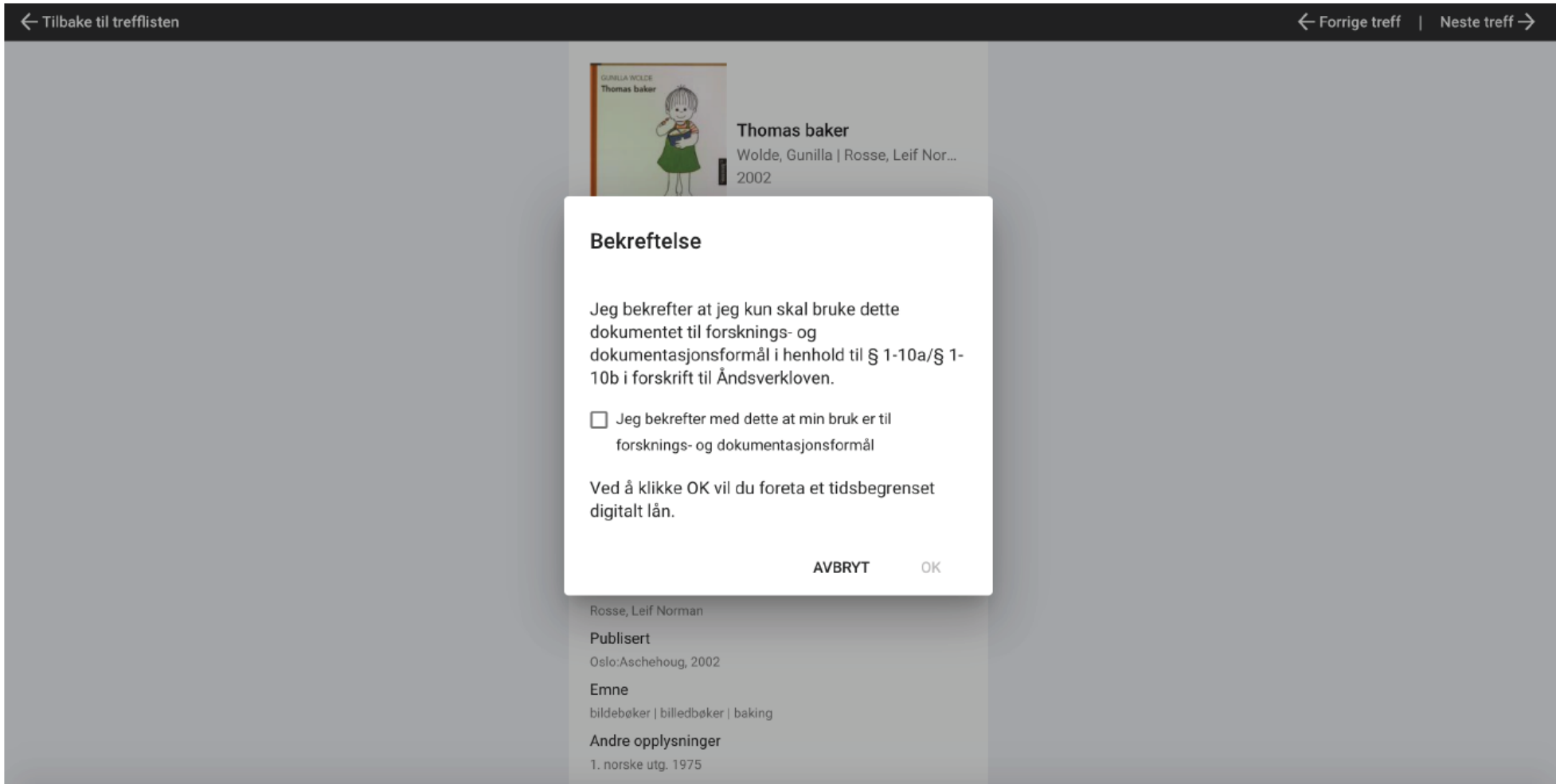
[Glemt passord?](#)

**Klikk for å endre status på søknaden. Knappen blir blå, og brukeren har tilgang i 8 timer.
Til alt. På egen pc. I det statusen er endret.**

Nye søknader

FORNAVN	ETTERNAVN	E-POST	STATUS
Kari	Nordmann	kari@nordmann.mo	

Etter å ha fått tilgang får brukeren opp dette bildet før han kan gå inn på noe. Brukeren må bekrefte at det skal brukes til forsknings- og dokumentasjonsformål før han får åpnet et dokument. Men får åpnet det fra egen pc.



Om tilgangen

Forskrift til åndsverkloven gir digital tilgang til pliktavlevert materiale for forsknings- og dokumentasjonsformål i norske folkebibliotek, Stortingsbiblioteket, Sametingets bibliotek og andre offentlige bibliotek. Tilgangen gis av Nasjonalbiblioteket.

Det kan gis tilgang til inntil to samtidige brukere for hvert objekt.

Dersom objektet er opptatt av to andre brukere, må brukeren prøve igjen senere for å få tilgang.

Vi har ingen tjeneste for å kunne reservere objekter til bestemte tidsrom eller ventelister dersom objektet er opptatt.

Når brukeren åpner objektet må brukeren bekrefte at det skal brukes til forsknings- og dokumentasjonsformål. Idet brukeren gjør denne bekreftelsen, låner brukeren objektet i inntil 8 timer. Lånet varer i 2 timer ved inaktivitet.

Tilgangen til de digitale objektene gis ved strømming. Det er ikke tillatt å laste ned eller videreformidle materialet. Forøvrig gjelder vanlige regler som ved annet opphavsrettsbeskyttet materiale.

Brukeren må oppholde deg i biblioteket så lenge vedkommende bruker tjenesten. Tilgangen til å låne pliktavlevert materiale gjelder i 8 timer etter at tilgangen er aktivert.

Alle søknader slettes etter endt bruk eller hvis de ikke aktiveres av bibliotek innen 48 timer.

Se forøvrig våre Nasjonalbibliotekets [sider om personvern](#) for behandling av personopplysninger.

Om materialet

- Det tilbys altså gjennom strømming
- Det vil si at det ikke kan lastes ned, ikke kopieres, ikke skrives ut

Her finner dere mer informasjon: [nb.no/tilgang/](https://www.nb.no/tilgang/)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "Nasjonalbiblioteket [NO] | https://www.nb.no/tilgang/". The browser's tab bar shows several open tabs, including "Apper", "Nasjonalbiblioteket", "Kulturhusverktøy", "Startside SDWEB - Se", "Brukere", "Oria", "Innlogging til SDWEB", "Arbeidet med Nasjon", and "IP ThinClient - Baswa". The website header features the "Nasjonalbiblioteket" logo on the left and a search bar with the text "Søk i nettbiblioteket" and a magnifying glass icon on the right. The main content area is a large light gray rectangle with the title "Tilgang til pliktavlevert materiale" centered in a large, dark blue serif font. Below this title, there are two horizontal lines, each followed by a link and a right-pointing arrow: "Tilgang til pliktavlevert materiale i UH-sektoren" and "Tilgang til pliktavlevert materiale i bibliotek".

[Tilgang til pliktavlevert materiale i UH-sektoren](#) →

[Tilgang til pliktavlevert materiale i bibliotek](#) →