

Sjekkliste sommerlesarrangement

Noen uker før

1. Legge ut informasjon om arrangementet på bibliotekets nettsted, kommunens nettsted, facebook og heng opp plakater, lage små flygeblad. Kanskje kontakte lokalavis?
2. Lag en liten utstilling med forfatterens bøker eller tema. Se inspirerende utstilling her: https://www.instagram.com/p/CVBeQb1Agrv/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWFIZA==

Like før

3. Sørg for at alt utstyr som forfatteren ønsker at dere skal legge til rette, er på plass. Og sett ut stoler, benker, puter og eller matter. Sjekk om lys-, lyd og temperaturforhold er ok. Litt vann kan settes fram til utøver på scenen. Om det skal være mange til stede i et stort rom, bør det alltid være mikrofon.
4. Ta imot forfatteren. Vise garderobe, tilby noe å spise/drikke, gi vedkommende mulighet til å være for seg selv (siste forberedelser) om det er ønskelig. (Forfatter får diett penger, så kan i utgangspunktet sørge for maten selv, men det er hyggelig å tilby kaffe/te/annet drikke og noe småmat, om dere ser det passer inn i programmet. Gi gjerne noen tips om hvor det kan være lurt å kjøpe middag etc.)

I selve forestillingen:

5. Ønsk velkommen! Si f.eks litt om opplegget. Viktig for å skape en ramme rundt opplevelsen, tydeliggjøre bibliotekets rolle.
6. Følg med at alt går teknisk fint
7. Ta bilder

Etterpå

8. Takk av. Pass gjerne på å informere barna kort om andre ting som skjer på biblioteket, da dere har alle samlet.
9. Informer gjerne i sosiale medier og andre kanaler om arrangementet som har vært.