

Utdeling av medisiner i skolen.



Ansvar

Foreldre har ansvar for medisiner av sine barn.

Dersom legemidler må tas i den tiden eleven er på skolen, og eleven trenger hjelp til dette, skal det inngås en avtale mellom foreldre og skole om hvordan dette skal gjøres. Avtalen bør være skriftlig.

Ingen ansatte kan pålegges å dele ut medisiner mot sin vilje.

Personalet skal ikke på egen hånd foreta medisiner med håndkjøps-preparater som f.eks. smertestillende eller febernedsettende. (Paracet og Ibux)

Når en elev må ta faste medisiner i skoletiden:

Når personalet skal utlevere legemidler mens eleven er på skolen, skal foreldrene levere tydelig skriftlig informasjon (medisinoversikt) som viser de medisiner eleven bruker, og gi personalet informasjon og veiledning i hvordan medisinene brukes.

Ta eventuelt kontakt med helsestasjon eller skolehelsetjenesten som kan bistå med opplæring og informasjon. Oppsett for skriftlig avtale kan du også få der.

Medisinoversikt

Medisinoversikten skal vise elevens navn, og inneholde de medisinene eleven bruker (navn, når medisinen skal gis, dose som skal gis ved hvert tidspunkt).

Observasjon

Dersom det er spesielle ting personalet bør følge med på i forhold til elevens medisiner eller sykdom, må foreldrene gi informasjon om dette.

Mottak av medisiner:

Faste medisiner

Medisiner som leveres til skole, bør ligge i dosett (doseringseske) for en dag eller en uke.

Foreldrene merker dosetten tydelig med elevens navn, samt innhold. Det er foreldrenes ansvar at dosetten inneholder riktige legemidler.

Dersom eleven tar medisinene selv, bør foreldre ikke sende med mer medisiner enn til en dags behov. (I merket dagsdosett).

Behovsmedisin

Medisin som ikke tas til faste tider, men kun ved behov, skal leveres i originalpakning, merket med navn og bruksmåte.

Det bør ikke leveres mer medisiner enn til ca 2 ukers forbruk.

Oppbevaring av medisiner

Medisiner skal oppbevares på betryggende måte, og slik at ikke andre elever får tilgang til dem.

For elever som trenger akuttmedisin, bør dette oppbevares på skolen, slik at det er tilgjengelig ved behov.

Utlevering:

Faste medisiner

De som skal utlevere medisiner må ha den nødvendige kunnskap. Hva som er nødvendig kunnskap, må vurderes i forhold til den enkelte elev. Dette gjøres i samarbeid mellom skole, foreldre og eventuelt elevens lege eller skolehelsetjenesten.

Det bør være avklart hvem som til enhver tid kan utlevere medisiner til eleven (f.eks. dersom den som vanligvis gjør dette ikke er til stede).

Det bør kvitteres for at medisinen er gitt. (Skjema fås ved helsestasjon / skolehelsetjeneste).

Akuttmedisinering

Dersom eleven har sykdom som kan kreve akutt behandling på skolen, (for eksempel epileptiske anfall, astmaanfall, diabetes, allergiske anfall) skal det finnes en *instruks for akuttmedisinering*. Denne bør være signert av behandlende lege.

Foreldrene har ansvar for at en slik instruks er levert til skolen, og at den blir oppdatert ved eventuelle endringer i elevens tilstand.

Den som gir medisin ved akutte tilfeller, skal følge instruksjonen. Foreldrene gis informasjon om behandlingen som er gitt.

Hvis det skjer feil

Dersom det skjer feil ved medisinering av eleven, skal alltid foreldre kontaktes/informeres. Hvis foreldre eller personell mener det er nødvendig, kontaktes lege/skolehelsetjenesten. Feil dokumenteres på medisineringsskjema, event. i elevens mappe.

Formål

Formålet med denne veilederen er å bidra til gode rutiner og god kommunikasjon og informasjon mellom de berørte parter, og derav en sikker medisinering av de elevene det gjelder.

Målsetting

- sikre at barn som trenger medisiner i skoletiden får riktige medisiner til rett tid og på riktig måte
- sikre at personale som deler ut medisiner gis tilstrekkelig kunnskap og informasjon
- gjøre foreldrene trygge på at skole ivaretar medisinbehandling på en betryggende måte

Ta gjerne kontakt med skolen vedrørende spørsmål på tlf. 74 17 46 00 eller

epost: postmottak.kyrkseteroravgs@trondelagfylke.no

