Malvik
videregående skole

ELEVHEFTE

Skoleåret 2026-2027

Innhold

side	
3	Hilsen fra rektor
4	**Ordensreglement (godkjent elektronisk)**
10	Informasjon om skolemiljø §12
11	Rutiner for behandling av klager på opplæringen
14	Karakterklager m.m.
18	Informasjon om fraværsgrense
22	Litt om eksamen og vitnemål - førstegangsvitnemål - ny, særskilt og utsatt eksamen - privatisteksamen - bytte av fag - fritak for fag - slutte med fag i løpet av skoleåret - bytte utdanningsprogram
24	Skolerute for elever skoleåret 2026-2027

NB: Reglement for lån av læremidler (godkjent elektronisk)

IKT-reglement (godkjent elektronisk)

Til deg som er elev ved Malvik videregående skole.

Velkommen til et nytt skoleår ved Malvik videregående skole.

Dette skoleåret ønsker vi ca 430 elever velkomne til skolen, og vi ønsker at dere skal trives og få et lærerikt skoleår her hos oss.

Vi er glade for at dere har valgt vår skole, og vi gleder oss til å bli kjent med dere som er nye, og til nye opplevelser og erfaringer med dere vi kjenner fra forrige skoleår.

Trygghet og gode relasjoner er et viktig grunnlag for læring. På vår skole bryr vi oss om hverandre, og har plass til alle uansett bakgrunn, legning, religion/livssyn, politisk tilhørighet og funksjonsevne. Vi inkluderer hverandre og viser toleranse for forskjellighet – alle er like viktige i fellesskapet ved Malvik videregående skole.

Vår visjon er 'Vi skaper de tryggeste rammene for best læring og utvikling'

På Malvik videregående skole skal alle kunne si*: I dag har jeg blitt sett, blitt hørt og fått utnyttet mitt potensial.*

Vår hovedoppgave er å legge til rette for deres læring, motivere dere, og la dere få medvirke, både i læringsprosessene i fagene deres og i skoledemokratiet.

Jeg oppfordrer dere til å delta aktivt i skoledemokratiet gjennom å bruke stemmen deres til å ytre meninger, og melde dere til elevråd, skolemiljøutvalg og OD-komite. Jeg oppfordrer dere også til å medvirke i egen læreprosess, ved å delta i faglige diskusjoner og dialog /refleksjoner rundt underveisvurdering.

Lykke til med skoleåret 2026/27.

Christian Bauer

Rektor

Trøndelag fylkeskommune
Tröndelagen fylhkentjïelte

Forskrift om felles skoleregler for elever ved fylkeskommunale videregående skoler i Trøndelag

Hjemmel:

Opplæringsloven § 10-7

Vedtatt av fylkestinget i Trøndelag 11/6-2024 (sak 74/24). Gjeldende fra 1. august 2024.

§ 1 FORMÅL

Formålet med skolereglene er at elevene skal få kjennskap til hvordan de kan medvirke i sin skolehverdag. De skal bli kjent med sine plikter og rettigheter. Skolereglene skal bidra til et trygt og godt læringsmiljø, godt samarbeid, god trivsel, respekt, inkludering og medansvar. Reglementet skal fremme god orden, oppførsel og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring.
Reglementet skal gi informasjon om:

- Organisering av skoledemokratiet
- Rettigheter og plikter for elevene (blant annet orden og oppførsel)
- Tiltak når elevene bryter skolereglene og hvordan slike saker skal behandles

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Skolereglene gjelder for alle elever ved fylkeskommunale videregående skoler i Trøndelag. Reglene gjelder for elevene på skolen i skoletiden. Reglementet gjelder også opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, som for eksempel på studieturer, ekskursjoner og praksis i bedrift. I tillegg gjelder reglementet på skoleveien.

Krenkelser som skjer utenfor skoletiden og utenfor skolens område, men som har sitt utgangspunkt i skolesituasjonen eller setter preg på den, omfattes av skolereglene.

I tillegg til de felles skolereglene kan den enkelte videregående skole fastsette egne lokale regler i henhold til § 8.

Regler for internat reguleres i eget regelverk for internatet og skal være en del av bokontrakten.

§ 3 ORGANISERING AV SKOLEDEMOKRATIET

Elevmedvirkning
Skolen skal legge til rette for at hver enkelt elev skal kunne ytre meningene sine fritt og oppmuntre til å delta i skoledemokratiet. Skolen skal hjelpe elevene i arbeidet med skoledemokratiet. Skolen skal sørge for at elevene får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.

Elevråd
Hver skole skal som hovedregel ha et elevråd som er valgt av elevene ved skolen. Det er elever og ansatte ved skolen som avgjør hvor mange som skal velges inn i elevrådet. Elevene kan velge å organisere seg på en annen måte enn elevråd. Om elevene ønsker en annen organisering enn elevråd, må det tas stilling til organiseringen i starten av hvert skoleår. Annen organisering kan for eksempel være allmøter, digitale debatter, avstemminger osv. Elevrådets oppgaver omhandler å få være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.

Skoleutvalg
Fylkeskommunen skal fastsette hvilke brukerorgan skolene skal ha. Elevene skal være representert i disse brukerorganene. De skal ikke delta i behandling av saker som er omfattet av lovfestet taushetsplikt.

Skolene i Trøndelag fylkeskommune skal ha skoleutvalg som brukerorgan.

Skoleutvalget skal bestå av rektor, to ansatte, to elever, to representanter for det lokale samfunnsliv, en representant for det lokale politiske system, en representant fra fylkestinget og en foreldrerepresentant.

To eller flere videregående skoler kan etablere et felles skoleutvalg. Reglene om sammensetning skal gjelde også for et felles skoleutvalg, men en viss tilpasning kan gjøres med tanke på å unngå at utvalget skal bli for stort. Følgende krav må oppfylles: Rektorene ved hver skole skal være med, det skal være to elevrepresentanter og en foreldrerepresentant fra hver skole og det skal være minst en representant for de ansatte fra hver skole. Fylkestinget avgjør søknader om etablering av felles skoleutvalg.

Skoleutvalget skal gjennomføre minst to møter hvert år. Det skal vedtas en møteplan for et halvt år om gangen. Skoleutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen herunder å planlegge, gjennomføre og vurdere skolens virksomhet, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.

Det er eget reglement for skoleutvalg. (Link til reglementet her.)

§ 4 ELEVENES RETTIGHETER

Skolen skal gi elevene et opplæringstilbud som følger opplæringsloven, styringsdokumenter og vedtak som gjelder for fylkeskommunen.

Elevens beste skal være et grunnleggende hensyn ved handlinger og avgjørelser som gjelder eleven.

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø, som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Skolemiljøet omfatter både det fysiske og det psykososiale miljøet. Det skal være nulltoleranse for krenkelser, mobbing, trakassering og diskriminering. Skolen skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt skolemiljø, der den enkelte elev skal kunne oppleve arbeidsro, trygghet og sosial tilhørighet.

§ 5 ELEVENES PLIKTER

Elevene skal bidra til et inkluderende, trygt og godt skolemiljø, og til at alle i skolesamfunnet har et godt lærings- og arbeidsmiljø. Det innebærer at elever bør avstå fra å bruke klesplagg eller andre effekter som kan virke ekskluderende ovenfor andre, som for eksempel ekskluderende russeklær. Elevene skal delta aktivt i opplæringen og følge skolereglene. Elevene skal rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instrukser som til enhver tid gjelder.

1) ORDEN

Elevene skal ha god orden. Det innebærer bl.a. å

a. møte presis til timene og være til stede i hele undervisningstiden. Dersom eleven uten gyldig grunn har mer enn 15 minutter fravær i løpet av en time, skal det føres fravær for en hel time.
b. gi beskjed til kontaktlærer/faglærer dersom de er forhindret fra å møte til opplæringen
c. være til stede i opplæringen med mindre det er nødvendig med fravær på grunn av sykdom eller spesielle forhold. Ferieturer regnes ikke som nødvendig fravær.
d. ha med seg nødvendige læremidler og utstyr
e. utføre avtalte gjøremål og overholde frister
f. bidra til å holde det rent og ryddig på skolens område
g. ta ansvar for privat utstyr
h. følge fylkeskommunens gjeldende reglement for IKT

2) OPPFØRSEL

Elevene skal ha god oppførsel. Det innebærer bl.a. å

a. opptre ærlig og høflig
b. behandle medelever, lærere og andre ansatte med respekt
c. være oppmerksomme i timene og delta aktivt i opplæringa
d. vise respekt for skolens og andres eiendeler
e. bruke utstyr i henhold til gjennomført opplæring og retningslinjer
f. rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instrukser som til enhver tid gjelder

Elevene skal bl.a. *ikke:*

g. forstyrre undervisningen.
h. mobbe eller krenke andre.
i. røyke, snuse, innta, være påvirket av eller oppbevare rusmidler på skolens område, eller på andre undervisningsarenaer i skoletida. Elektroniske sigaretter er ikke tillatt. Forbudet mot bruk av tobakk og/eller e-sigaretter gjelder i skoletida, uavhengig av sted.
j. ha med seg våpen eller gjenstander som er egnet til å skade, skremme eller true andre. Egne regler gjelder på skoler som i undervisningen bruker våpen og annet utstyr som kan medføre skade – jf § 8.
k. jukse eller forsøke å jukse på prøver eller innleveringer.
l. bruke skolens nettressurser til å laste ned, lese eller spre pornografisk, hatefullt eller annet ulovlig materiale.
m. bruke mobiltelefoner, PC-er og annet elektronisk utstyr på en slik måte at det virker forstyrrende på opplæringen eller krenkende overfor medmennesker. Mobiltelefonen skal legges bort i starten av timen. Lærer kan unntaksvis gi elevene tillatelse til å bruke mobiltelefon i undervisningstiden. Av hensyn til lærings- og skolemiljøet kan skolen i særlige tilfeller begrense tilgangen på mobiltelefon også i pausene.
n. dele film eller bilder av ansatte eller medelever uten først å ha fått gyldig samtykke fra den eller de som er filmet eller avbildet
o. bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, med mindre dette er nødvendig på grunn av pedagogiske, helsemessige, klimatiske eller sikkerhetsmessige forhold Dette forbudet gjelder i undervisning, i vurderingssituasjoner og på turer og arrangement i regi av skolen.

Skolen vil som hovedregel politianmelde straffbare forhold.

§ 6 KONSEKVENSER AV BRUDD PÅ SKOLEREGLENE (ORDEN OG OPPFØRSEL)

Skolereglene gir grunnlag for vurdering i orden og oppførsel. Når en elev vurderes i orden og i oppførsel, skal det foretas en helhetlig vurdering av elevens overholdelse av skolereglene. Ved karaktersetting for orden og oppførsel skal det normalt ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaksvis kan dette likevel gjøres ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser slik som f.eks. grov vold.

Ved brudd på skolereglene kan følgende reaksjoner i tillegg ilegges:

1) Inndragning av gjenstander som forstyrrer undervisningen eller som kan virke truende eller ødeleggende i skolemiljøet

- Inndragning vil si at skolen oppbevarer den aktuelle gjenstanden på en forsvarlig måte i inntil én skoledag.

2) Bortvisning

- Faglærer kan vise bort en elev fra en undervisningsøkt på inntil 2 klokketimer.
- Rektor kan vise bort en elev fra skolen i inntil fem dager.
- Fylkeskommunen kan vedta at en elev vises bort for resten av skoleåret

Ved bortvisning for mer enn to klokketimer skal det fattes enkeltvedtak med nødvendig klagerett for eleven. Før det fattes enkeltvedtak skal eleven, og elevens foresatte når eleven er umyndig, varsles og få anledning til å uttale seg innen en rimelig frist. Skolen skal også først vurdere om det er mulig å bruke andre og mer hensiktsmessige reaksjoner. Regler for saksbehandling, enkeltvedtak, rett til varsling, til å forklare seg og til å klage framgår av forvaltningsloven, opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven.

3) Hjemsendelse/bortvisning fra skoletur

- Rektor kan fatte enkeltvedtak om bortvisning.

4) Skolebytte

- Dersom oppførselen til en elev går alvorlig ut over tryggheten eller læringen til en eller flere medelever, kan fylkeskommunen fatte enkeltvedtak om at eleven skal flyttes til en annen skole enn den eleven er tatt inn på. Skolebytte skal ikke skje dersom mindre inngripende tiltak vil kunne avhjelpe situasjonen.

5) Erstatningsansvar

- Elever eller foreldre/foresatte må regne med å bli gjort erstatningsansvarlige for hærverk eller andre ødeleggelser av skolens eiendeler/eiendom e.l., jf. skadeerstatningsloven. Det kan gjøres avtale med skolen om at eleven gis anledning til å utbedre skadene selv.

Reaksjonen på et regelbrudd må stå i et rimelig forhold til hvor alvorlig bruddet er.

§ 7 PROSEDYRE VED USIKKERHET OM ELEV HAR SLUTTET VED SKOLEN

Skolen skal gjøre hva den kan for å legge forholdene til rette for at eleven skal fullføre opplæringen.

Dersom det på tross av skolens tiltak oppstår usikkerhet om hvorvidt en elev har sluttet ved skolen, for eksempel på grunn av fraværet, skal skolen uten ugrunnet opphold sende et skriftlig forhåndsvarsel om at det vil fattes enkeltvedtak om tap av skoleplass til eleven og foresatte om eleven er under 18 år.

Dersom eleven (og foresatte til elever under 18 år) ikke har besvart henvendelsen innen en frist på 2 uker, skal eleven ansees som å ha sluttet, og en sluttmelding i form av enkeltvedtak skrives, med 3 ukers klageadgang. Dersom det ikke fremsettes klage innenfor klagefristen, bortfaller skoleplassen i henhold til enkeltvedtaket.

Eleven skrives ut fra skolen, og oppfølgingstjenesten får informasjon umiddelbart.

§ 8 EGNE REGLER FOR MALVIK VIDEREGÅENDE SKOLE

Innenfor rammen av disse skolereglene kan skolene fastsette egne lokale regler.

Det kan for eksempel omhandle regler om egne lokaler, spesialrom og utstyr, samt for håndtering av våpen og annet utstyr som kan volde skade ved feil bruk.

Det er ikke tillat å spise i timene.

Kapittel 9A har blitt til kapittel 12 i ny opplæringslov som gjelder fra 1. august 2024

- I hovedsak en videreføring av dagens regler
- Enkelte språklige og strukturelle justeringer
- Innført en terskel for å melde fra til skoleeier ved mistanke om krenkelser fra en som arbeider på skolen
- Endring av hvilke delplikter statsforvalteren skal vurdere i sin håndheving av aktivitetsplikten

§12-2 Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen har:

- Plikt til å følge med
- Plikt til å gripe inn
- Plikt til å melde fra ved mistanke og kjennskap
- Plikt til å undersøke all mistanke og kjennskap
- Plikt til å sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø
- Plikten til å sette inn tiltak gjelder helt til eleven har det trygt og godt
- Skolen må dokumentere hva de gjør i saker om skolemiljøet, slik at saken kan overprøves
- Elever og foreldre kan klage i saker om skolemiljøet, mens kommuner og fylkeskommuner ikke har klagerett.
- Statsforvalteren skal avgjøre om plikten til å rette opp situasjonen med egnede tiltak og plikten til å lage en skriftlig plan er oppfylt. Statsforvalteren kan pålegge skolen å rette forholdet.
- Skolen får plikt til å informere elever og foreldre om hvilke rettigheter de har.

RUTINE FOR BEHANDLING AV KLAGER PÅ OPPLÆRINGEN

Sist revidert 30/6-2024

1.Innledning

Denne rutinen gjelder behandling av klage fra elev/foresatt på skolens organisering og gjennomføring av opplæringen. I enkelte tilfeller vil en klage på opplæringen samtidig omhandle elevens skolemiljø, jamfør opplæringslovens kapittel 12.

2.Overordnet prinsipp

Alle klager søkes løst på lavest mulig nivå.

3.Formålet med rutinen

- skape aksept og rom for at klagesaker angående organisering og gjennomføring av opplæring kan tas opp
- sikre en løsningsorientert dialog
- gi elever og ansatte trygghet og forutsigbarhet i slike saker
- finne gode løsninger som gir økt trivsel og trygghet og dermed bedre læringsmiljø
- bidra til å sikre lik behandling av klagesaker, uavhengig av skole

4.Generelt om saker som angår elevens psykososiale skolemiljø

Rutinen beskriver hvordan elever/foresatte kan gå fram ved klage på opplæringen, jf. opplæringsloven:

> «*§ 12-3 Nulltoleranse og forbyggende arbeid*
>
> Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.
>
> Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.»

> «*§ 12-4.Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)*
>
> Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.
>
> Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.
>
> Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå
>
> a. kva problem tiltaka skal løyse
>
> b. kva tiltak skolen har planlagt
>
> c. når tiltaka skal gjennomførast
>
> d. kven som skal gjennomføre tiltaka

e. når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.»

«§ 12-5.*Skjerpa plikt til å melde frå dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev*

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbert grunnlaus.

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leiinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.»

RUTINE FOR BEHANDLING AV KLAGER PÅ OPPLÆRINGEN

(brukes sammen med punktene på forrige side)

Trinn 1: Som hovedprinsipp skal en klage tas opp med den klagen gjelder

- Klagen kan fremsettes muntlig eller skriftlig av elev eller foresatt, eller av andre med rettslig klageinteresse jamfør forvaltningsloven (heretter kun omtalt som «elev/foresatt»).
- Dersom en klage ikke løses på laveste nivå, eller dersom elev/foresatt ikke opplever det som mulig å ta opp saken direkte med den det gjelder, trer rutinen inn og saken løftes til trinn 2.

Trinn 2: Elev/foresatt søker råd hos avdelingsleder eller rektor for å få hjelp

- Rektor må i alle saker vurdere om henvendelsen gjelder pedagogiske forhold eller om henvendelsen også omhandler elevens skolemiljø jamfør kapittel 12 i opplæringsloven. Dersom hendelsen, varslet muntlig eller skriftlig, omhandler elevens skolemiljø jamfør kapittel 12, må rektor undersøke saken og sørge for at det utarbeides en skriftlig plan for tiltak som skal gjøres. Se rutinens trinn 3.
- Det må avklares om det er en klasse, gruppe eller enkeltelev som står bak klagen.
- Rektor eller avdelingsleder hjelper til med å løse saken.
- Dersom saken ikke løses, og klagen har vært muntlig, kan det fremsettes en formell skriftlig klage. Skolen skal om nødvendig hjelpe til med å sette opp klagen. En skriftlig klage bør
  - nevne det forholdet eller vedtaket som det klages over
  - nevne de grunner klagen støtter seg til
  - nevne endring som ønskes
  - være undertegnet av klager eller hans/hennes foresatte eller fullmektige

Trinn 3: Den skriftlige klagen går til rektor

Rektor har et ansvar for å formidle klagen til den det gjelder så snart som mulig. Rektor setter seg godt inn i alle sider av saken, behandler klagen så snart som mulig og fatter et skriftlig vedtak/avgjørelse i saken.

Dersom klagen kun gjelder rent pedagogiske forhold så slutter rutinen her.

Dersom klagen omhandler forhold som gjelder elevens skolemiljø jamfør opplæringslovens kapittel 12, gjelder i tillegg følgende:

- Involverte elever skal bli hørt i saken. Skolen skal lage en skriftlig plan for tiltak i saken. Her skal det stå:
  a) hvilke problem tiltakene skal løse

  b) hvilke tiltak skolen har planlagt

  c) når tiltakene skal gjennomføres

  d) hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene

  e) når tiltakene skal evalueres.

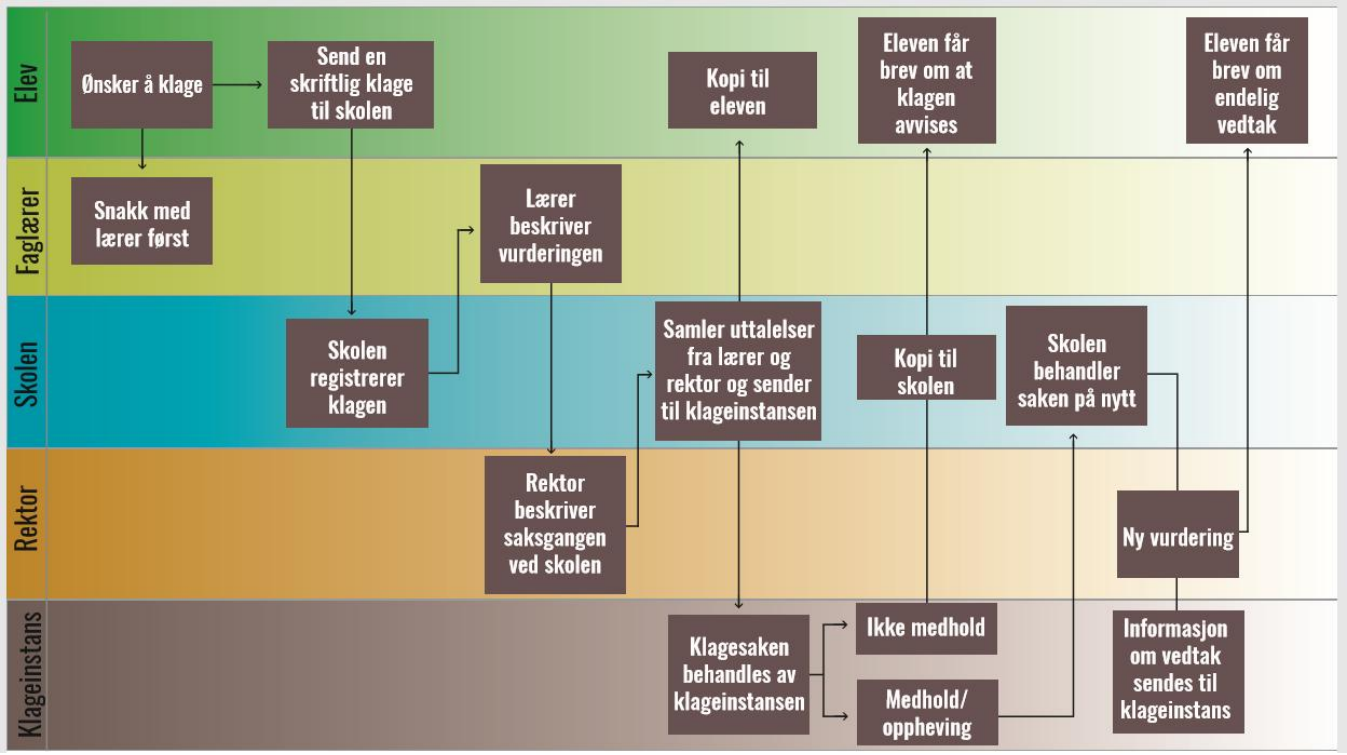
  Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til fjerde ledd i §12-4.

- Skolen har en skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider på skolen krenker en elev, jf. §12-5.
- Ved alvorlige tilfeller skal rektor informere skoleeier.
- Skolen har en plikt om å informere elev/foresatte om deres rettigheter. Både elever og foresatte må kjenne til hva de kan kreve av skolen og hvordan de kan ta saken videre dersom de mener at skolen ikke oppfyller sin aktivitetsplikt. Se trinn 4.

Trinn 4: Elev/foresatte melder klagen til Statsforvalteren om de mener at skolen ikke oppfyller sin aktivitetsplikt
• Statsforvalteren skal avgjøre om plikten til å rette opp situasjonen etter §§ 12-4 og 12-5 er oppfylt. • Kommer statsforvalteren til at skolen ikke har oppfylt plikten til å rette opp situasjonen etter §§ 12-4 og 12-5, kan statsforvalteren pålegge skolen til å rette forholdet. • Det skal settes en frist for gjennomføring av vedtaket, og statsforvalteren skal følge opp saken. • Avgjørelsen til statsforvalteren er et enkeltvedtak og kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Utdanningsdirektoratet er klageinstans. Skoleeieren har ikke klagerett.

Klage på standpunktkarakter og eksamen

https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/elev/klage-pa-karakter/



Hva kan du eller dine foresatte klage på?

Du kan klage på *standpunktkarakter* (Forskrift til opplæringsloven §10-4), *eksamenskarakter* (Forskrift til opplæringsloven §10-7) og på *karakter i orden og i oppførsel* (Forskrift til opplæringsloven §10-6). I tillegg kan du klage på **gjennomføringen** av *muntlig og praktisk eksamen* (Forskrift til opplæringsloven §10-8).

Du kan også klage på vedtak om ikke å sette standpunktkarakter (Forskrift til opplæringsloven §10-7). Denne klageretten gjelder både vedtak begrunnet i manglende vurderingsgrunnlag og vedtak begrunnet i fraværsgrensen. Du kan ikke klage på halvårsvurdering med karakter (terminkarakter).

- Du har rett til å klage på alle standpunktkarakterer dersom du mener at regler for fastsetting av standpunktkarakterer ikke er fulgt.
- Du kan klage selv, og dine foresatte kan klage på vegne av deg fram til du fyller 18 år.
- Du eller dine foresatte kan kreve begrunnelse for standpunktkarakteren (Forskrift til opplæringsloven §10-4).

Hvordan kan du eller dine foresatte klage?
Skolen skal informere deg og dine foresatte om retten til å klage, klagefrist og hva klagen skal inneholde.
Det anbefales at du snakker med faglærer og får en begrunnelse før du sender inn klagen.

Klagen må være skriftlig, og signeres av deg eller dine foresatte. Det må gå fram hva du klager på og begrunnelse for klagen.

Fristen for å klage på standpunktkarakterer er **10 kalender-dager**. Fristen går fra den dagen du har fått karakteren, eller den dagen du har fått begrunnelsen for karakteren som er satt. Du har rett til å få tilsendt uttalelsene.

Klagen skal sendes digitalt via skolens hjemmeside (https://web.trondelagfylke.no/malvik-videregaende-skole eller www.malvik.vgs.no) .

Når du klager på en standpunktkarakter eller eksamenskarakter ved skriftlig eksamen, kan karakteren bli stående, bli satt opp eller satt ned. Resultatet kan også bli at det gjøres vedtak om ikke å sette standpunktkarakter.

Dette blir det lagt vekt på når din standpunktkarakter fastsettes:

- at standpunktkarakteren er basert på et bredt vurderingsgrunnlag som samlet viser din kompetanse i faget. Et bredt vurderingsgrunnlag vil si at du har vist kompetanse i faget på ulike måter i ulike sammenhenger.
- at kompetansen er vurdert ut fra kompetansemålene i læreplanen i det aktuelle faget
- at kompetansen beskriver det som du mestrer i faget målt opp mot kompetansemålene
- at karakteren gir uttrykk for din kompetanse ved avslutningen av opplæringen
- at du har blitt gjort kjent med hva som er vektlagt i fastsettingen av standpunktkarakteren
- at du har fått mulighet til å forbedre kompetansen din gjennom opplæringstiden i faget

Forskrift til opplæringsloven sier dette om vurdering og klage på vurdering:

Individuelle vurdering (§§ 9-1 – 9-17)

Klage på vurdering (§§10-1 – 10-10)

Hvordan elev og foresatte kan klage (beskrivelse fra Utdanningsdirektoratet)

Klage på eksamenskarakter ved skriftlig eksamen

Ved klage på skriftlig eksamen, kan du bare klage på selve eksamenskarakteren. Klagen skal inneholde navn, kontaktinformasjon, hvilken eksamen det klages på, dato for denne eksamenen, underskrift og dato for klagen.

Klagen sende til skolens eksamensansvarlig på e-post. Se hjemmesiden for mer informasjon.

Klage på ikke-skriftlig eksamen

Ved ikke-skriftlig eksamen (gjelder muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen) kan du ikke klage på selve eksamenskarakteren, men bare på formelle feil som kan ha påvirket eksamensresultatet. Dersom klagen blir tatt til følge, vil eksamenskarakteren bli annullert. Da kan du gå opp til ny eksamen.

Klage på en ikke-skriftlig eksamen skal inneholde navn, kontaktinformasjon, hvilken eksamen det klages på, en begrunnelse for klagen, samt dato og underskrift.

Klagen sende til skolens eksamensansvarlig på e-post.

Hele kapittel 9 i forskrift til opplæringsloven handler om vurdering, mens kapittel 10 handler om klage på sluttvurdering.

Fraværsgrense i videregående skole – informasjon til elev/foresatte i Trøndelag

Gjelder fra 1. august 2024

Vi ønsker å gi alle elever en best mulig opplæring. Derfor ønsker vi at du skal være til stede på skolen. Dette er viktig for din egen læring, for medelevene dine og for læringsmiljøet på skolen.

I 2016 ble det innført en fraværsgrense i de videregående skolene. Dersom det udokumenterte fraværet i et fag er mer enn 10 prosent vil du som hovedregel miste retten til å få standpunktkarakter i faget. Konsekvensen kan i verste fall være at du mister retten til å flyttes opp til neste trinn. Hvis du har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværsårsaken gjør det urimelig at du ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at du likevel får karakter.

Fravær som skyldes sykdom eller andre helseforhold unntas fra 10 prosentregelen. Slikt fravær må dokumenteres av lege eller annet helsepersonell. Fravær kan også bli unntatt fra 10 prosentregelen dersom du dokumenterer at fraværet utover 10 % kommer av velferdsgrunner, arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt oppmøte, deler av trafikkopplæringen, eller representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå.

Læreren må, uavhengig av fraværsgrensen, ha vurderingsgrunnlag for å kunne gi deg karakter.

Du og dine foresatte skal få et skriftlig varsel hvis du står i fare for å ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i et fag. Etter at du har fylt 18 år, skal ikke foresatte varsles.

Alt fravær teller

Alt fravær fra opplæringen, uavhengig av grunn, skal i utgangspunktet telle med i fraværsprosenten.

Likevel, om du er borte på grunn av en rettighet du har ifølge opplæringsloven, så skal ikke det regnes som fravær. Dette er for eksempel:

- rådgivning på skolen
- utredning som gjennomføres av PP-tjenesten og Statped
- organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer i forkant
- elevrådsarbeid, skoleadministrativt arbeid og deltakelse på elevting i regi av Elevorganisasjonen o.l. som er godkjent av skolen
- særskilt, ny og utsatt eksamen
- avtalt samtale med rektor eller andre ansatte
- intervju til læreplass

Opplæring i hjemmet eller på institusjon på grunn av langvarig sykdom eller lignende er en del av den ordinære opplæringen. Dette regnes derfor ikke som fravær.

Men noe fravær teller ikke

Du kan likevel få halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter, hvis du kan dokumentere at fraværet utover 10 prosent kommer av:

- sykdom eller andre helseforhold Sykdom
    - Legetime, tannlegetime, time hos BUP, avtale med skolehelsetjeneste eller liknende

- Velferdsgrunner
    - Omsorgsoppgaver i nær familie, for eksempel for egne barn (disse tre er flyttet fra ovenfor)
    - Alvorlig sykdom i familien
    - Dåp, bryllup, konfirmasjon, begravelse

- arbeid som tillitsvalgt
    - Representasjon i kommunalt ungdomsråd eller ungdommens fylkesutvalg
    - Representant til møte eller annet arbeid i Elevorganisasjonen

- politisk arbeid
    - Landsmøtedelegat for et registrert politisk parti eller tilhørende ungdomsorganisasjoner
    - Medlem i kommunestyret
    - Medlem i politiske utvalg på fylkesnivå
    - Partirepresentant i skoledebatter på annen skole ved kommune- og stortingsvalg
    - Annet arbeid for en politisk organisasjon, herunder partipolitisk uavhengige organisasjoner, dersom det ikke er rimelig å gjennomføre aktiviteten utenom skoletiden.

- hjelpearbeid
    - Hjelpearbeid vil typisk kunne være arbeid for en hjelpeorganisasjon som for eksempel Røde Kors eller Norsk Folkehjelp, og man må faktisk utøve arbeid.

- lovpålagt oppmøte
    - Sesjon
    - Innkalling til rettssak, vitneinnkalling

- representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f.eks. idrett eller kultur
    - Dette kan for eksempel være
        - Representasjon i ulike idrettslige mesterskap eller stevner på nasjonalt eller internasjonalt nivå
        - Representasjon på konserter, kunst- og kulturarrangement på nasjonalt nivå eller internasjonalt nivå

- Deler av fraværet i forbindelse med trafikkopplæringen
    - Fravær som det er dokumentert at skyldes deler av den obligatoriske trafikkopplæringen til førerkort klasse B, inngår ikke i fraværsgrensen. Dette gjelder 4 timer obligatorisk
      Rimelig reisetid vil også omfattes av det dokumenterte fraværet
    - De øvrige delene av trafikkopplæringen, inkludert førerprøvene, og annen type trafikkopplæring enn til førerkort klasse B, er ikke unntatt fra fraværsgrensen.

Er du medlem av en annen trosretning enn den norske kirke, kan du få unntatt fravær på inntil to dager til religiøse høytider.

Du må dokumentere fraværet som skal unntas fraværsgrensen

Elever kan levere egenmelding for fravær av helsegrunner opp til fraværsgrensen på ti prosent. Når elevene har nådd grensen på ti prosent fravær i et fag (ved helserelatert og udokumentert fravær sammenlagt), må de dokumentere ytterligere helserelatert fravær med dokumentasjon fra helsepersonell.

Fravær utover 10% som skyldes helseforhold må dokumenteres med legeerklæring eller med dokumentasjon fra en annen sakkyndig, som for eksempel:

- helsesykepleier
- fysioterapeut
- tannlege
- psykolog (herunder BUP).

Det er noen sykdommer som etter sin art gjør det vanskelig eller lite hensiktsmessig å oppsøke lege eller sakkyndig for hvert enkelt tilfelle, for eksempel langvarig fysisk eller psykisk sykdom som medfører økt risiko for fravær. I slike tilfeller kan fravær dokumenteres med egenmelding i kombinasjon med annen type dokumentasjon. Annen type dokumentasjon kan for eksempel være erklæring som godtgjør at eleven har en kronisk sykdom, eller dokumentasjon som viser at eleven er under utredning eller oppfølging for udiagnostisert sykdom.

For velferdsgrunner, som for eksempel begravelser, vil det vanligvis være tilstrekkelig med erklæring fra foresatte eller myndige elever.

Fravær av politiske grunner, hjelpearbeid, arbeid som tillitsvalgt, representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, og lovpålagt oppmøte skal dokumenteres med skriv fra den organisasjonen arbeidet utføres for. Fravær for trafikkopplæring som kan unntas fra fraværsgrensen, må dokumenteres av kjøreskolen.

Om du har nådd, men ikke overskredet fraværsgrensen, må du dokumentere ytterligere fravær for ikke å miste halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget. Du kan imidlertid velge å dokumentere fraværet når som helst på et tidligere tidspunkt. Det er altså ikke et krav om at du må vente med å dokumentere ditt fravær til etter at du har nådd fraværsgrensen, og skolen kan heller ikke avstå fra å ta imot din dokumentasjon fortløpende.

I helt spesielle tilfeller kan du få karakter ved udokumentert fravær opp til 15 prosent

I noen få unntakstilfeller kan rektor bestemme at selv om du har fått mer enn 10 prosent fravær, og ikke har tilstrekkelig dokumentasjon, kan du likevel få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter. Årsaken til fraværet må da være av slik art at det er klart urimelig at du ikke får karakter, og det udokumenterte fraværet i faget kan ikke være høyere enn 15 prosent. Unntaket fra 10-prosentregelen gjelder altså bare i helt spesielle tilfeller, og det er årsaken til fraværet som avgjør om rektor kan bruke det. Hvilken karakter du ligger an til å få, eller hvilke konsekvenser det vil få for deg å miste karakteren i faget, er ikke relevant for vurderingen. Læreren må i alle tilfeller ha tilstrekkelig vurderingsgrunnlag for å sette karakter.

Alternative skoledager

Ved skoledager der det gis opplæring i flere fag samtidig (fagdager, skoleturer, tverrfaglige prosjektarbeid o.l.), skal faglærerne på forhånd opplyse deg om hvilke fag et eventuelt fravær vil føres på. Hvis du ikke har fått beskjed om noe annet, føres fraværet på det eller de fagene som står på den vanlige timeplanen din for det aktuelle tidspunktet.

Fravær i gjennomgående fag

Det er noen fag som ikke avsluttes med standpunktkarakter hvert år, for eksempel norsk og kroppsøving. Fravær i disse fagene beregnes for hvert skoleår hver for seg, ikke alle timene i faget samlet over to eller tre år.

Karakter som faller bort ved overskredet fraværsgrense

Når du har vært borte mer enn 10 prosent av timetallet i faget *for hele skoleåret*, uten at fravær kan unntas, vil du ikke få standpunktkarakter/ halvårsvurdering med karakter ved slutten av skoleåret i gjennomgående fag.

Om du overskrider fraværsgrensen

Alle elever har rett til vurdering, uavhengig av om de har mistet retten til halvårskarakter eller standpunktkarakter. Det vil si at du har rett til å delta i opplæringen, og rett til å få underveisvurdering i faget.

Å ikke gi standpunktkarakter i et fag er et enkeltvedtak med klagerett

Enkeltvedtaket fattes så snart du har overskredet fraværsgrensen og har fått rimelig tid og anledning til å framlegge aktuell dokumentasjon. Hvis du ønsker å klage så er fristen for dette 10 dager. Du sender klagen til skolen, som ivaretar videre saksbehandling overfor statsforvalteren som er klageinstans.

Elevene skal i utgangspunktet meldes opp til eksamen. Har du vært oppe til eksamen i et fag der du ikke får standpunktkarakter, så vil du få eksamen annullert. Hvis retten til å klage har gått ut før eksamen, bør skolen unngå å melde deg opp til eksamen.

Reglene om søknad om å få strøket fravær på inntil ti dager i løpet av skoleåret, samt skolereglenes føringer for god orden, gjelder i tillegg til fraværsgrensen

I skolereglene står det at god orden innebærer bl.a. at elevene skal gi beskjed til kontaktlærer/faglærer dersom de er forhindret fra å møte til opplæringen. Dette betyr at fravær som ikke er avtalt eller varslet, vil kunne få konsekvenser for ordenskarakteren.

Du må levere egen digital søknad i VIS (under Mine søknader) når fravær på inntil ti dager jamfør opplæringsforskriften § 9-53 ikke skal føres på vitnemålet. Søknader kan leveres inn fortløpende i løpet av skoleåret, og innen evt. frist som skolen har satt ved skoleslutt. Relevant dokumentasjon skal følge søknaden, og leveres uavhengig av eventuell dokumentasjon som er levert i løpet av skoleåret i forbindelse med fraværsgrensen.

Dette skrivet er bare et utdrag fra føringene våre. Du kan lese mer om fraværsgrensen på Utdanningsdirektoratets hjemmesider, og på fylkeskommunens hjemmesider:
https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/elev/reglement/

Det er blitt gjort endringer i fraværsreglene i opplæringsforskriften §§ 9-8 og 9-53, som gjelder fra 1.august 2025. Dette er nytt:

- Elever kan levere egenmelding for fravær av helsegrunner opp til fraværsgrensen på ti prosent. Når elevene har nådd grensen på ti prosent fravær i et fag (ved helserelatert og udokumentert fravær sammenlagt), må de dokumentere ytterligere helserelatert fravær med dokumentasjon fra helsepersonell.
- Fravær på grunn av teoretisk og praktisk førerprøve kan unntas fraværsgrensen dersom fraværet dokumenteres.
- Konsekvensen av overskredet fraværsgrense får bare konsekvenser for standpunktkarakter og halvårsvurdering med karakter ved slutten av skoleåret i gjennomgående fag.

Litt om eksamen og vitnemål

FØRSTEGANGSVITNEMÅL

Et førstegangsvitnemål er et vitnemål du får hvis du har fullført og bestått videregående skole på normal tid. Dette er vanligvis 3 år. Det står «Førstegangsvitnemål» på vitnemålet ditt om du har dette.

Elever som ikke har fått standpunkt i et eller flere fag pga fraværsgrensen eller manglende vurderingsgrunnlag, må ta fagene de mangler som privatister. Hvis de tar eksamen innenfor utløpet av normal tid og for øvrig fyller kravene til vitnemål etter forskrift til opplæringsloven §3-43. skal de få førstegangsvitnemål. Hvis de tar fagene etter utløpet av normal tid, har de ikke rett på førstegangsvitnemål.

Ved opptak til høyere utdanning gis 50% av alle studieplassene i kvote for de med førstegangsvitnemål. Da konkurrerer du kun med skolepoengene dine. Alle blir samtidig poengberegnet i ordinær kvote, og dette gjør saksbehandleren din automatisk. I kvote for førstegangsvitnemål får du ikke med eventuelle tilleggspoeng, alderspoeng, nye fag eller fag som du har forbedret etter videregående. Dette får du bare med i ordinær kvote. Du kan lese mer om kvote for førstegangsvitnemål her: samordna opptak

NY, SÆRSKILT OG UTSATT EKSAMEN

Dersom du får karakteren 1 til eksamen eller standpunkt i avsluttende fag, vil du få et brev fra skolen i løpet av sommerferien med spørsmål om du ønsker å gå opp til ny/særskilt eksamen i faget/fagene førstkommende høst. Det samme gjelder dersom du har dokumentert gyldig forfall ved ordinær eksamen (utsatt eksamen). Dersom eksamen er trekkfag, skal trekking av fag gjøres på nytt.

Dersom du ***ikke gir skriftlig tilbakemelding*** til skolen om at du ønsker å gå opp til ny/særskilt eller utsatt eksamen innen fristens utløp, har du selv ansvar for å melde deg opp som privatist og ordne opp i dette.

Privatister må betale en avgift pr. eksamensfag.

PRIVATISTEKSAMEN

Dersom du ønsker å gå opp som privatist i ett eller flere fag, har du selv ansvar for å melde deg opp via **VISMA InSchool privatistportal (***https://privatist.inschool.visma.no/)*

Du kan ikke gå opp som privatist i fag du er elev i.

Dersom du ønsker å gå opp som privatist, bør du ta kontakt med studieleder ***før*** du melder deg opp.

Frist for oppmelding som privatist er:

Høsteksamen 1.- 15. september (eksamen i november/desember)

Våreksamen 15.januar – 1.februar (eksamen i april/mai/juni)

BYTTE AV FAG

Før 1.september: Ta kontakt direkte med studieleder Andreas Einan.

Etter 1.september: Skriftlig søknad leveres ekspedisjonskontoret.

Du er fortsatt elev i påbegynte fag til du har fått skriftlig tilbakemelding om fagbytte.

Siste frist for bytte av valgbare programfag på

studieforberedende utdanningsprogram er 15. september.

FRITAK FOR FAG

Du kan søke om fritak for fag dersom du tidligere har bestått samme fag (dvs har standpunktkarakter i faget) eller mer omfattende opplæring i faget.

Søknad om fritak for fag utføres i **VISMA InSchool** (*https://malvik-vgs.inschool.visma.no/*)

SLUTTE MED FAG I LØPET AV SKOLEÅRET

Dersom du ønsker å slutte med fag, må du først gjennomføre en samtale med rådgiver. Du må fylle opp kravene til det antall timer som gjelder ditt utdanningsprogram. Ønsker du fortsatt å slutte med fag, må du søke om delkursstatus. Dere skriver så en søknad som rådgiver leverer på ekspedisjonskontoret. Er du under 18 år, må du ha dine foresattes samtykke.

Du er elev i faget/fagene inntil du har fått skriftlig tilbakemelding om at skolen har registrert at du har sluttet i faget/fagene og har strøket deg fra kurslisten/kurslistene.

BYTTE UTDANNINGSPROGRAM

Dersom du ønsker å bytte utdanningsprogram, må du lage en skriftlig søknad som leveres ekspedisjonskontoret innen 15.september.

SKOLERUTE FOR SKOLEÅR 2026-2027

2026		
Uke	**Antall dager**	**Elevenes fridager**
34	5	Første skoledag mandag 17.august
35	5	
36	5	
37	5	
38	5	
39	5	
40	5	
41	0	Høstferie (5.oktober - 9.oktober)
42	5	
43	5	
44	4	Fri onsdag 28. oktober (studie- og planleggingsdag)
45	5	
46	5	
47	5	
48	5	
49	5	
50	5	
51	5	Siste skoledag før jul: fredag 18. desember
52	0	
	86	
2027		
1	4	Første skoledag: tirsdag 5. januar
2	5	
3	5	
4	5	
5	5	
6	5	
7	5	
8	0	Vinterferie (22. - 26. februar) - unntak for Røros vgs (tilpasses Rørosmartnan)
9	5	
10	5	
11	5	
12	0	Fri mandag 22. til fredag 26. mars (”den stille uke”) Påske
13	4	Fri mandag 29. mars (2. påskedag)
14	5	
15	4	Fri fredag 16. april (elevfridag/studie- og planleggingsdag)
16	5	
17	5	
18	3	Fri torsdag 6. mai (Kr.h.f.dag) og fredag 7. mai
19	5	
20	4	Fri mandag 17. mai (2. pinsedag)
21	5	
22	5	
23	5	
24	5	Siste skoledag: fredag 18. juni
	104	
	190	