



## UTLEIESATSER OG GENERELLE REGLER VED LEIE AV SELBU VGS

### Utleie:

0,- for brukere under 19 år, frivillige organisasjoner og aktører

170,- per time uten kjøkken, brukere over 19 år, frivillige organisasjoner og aktører

250,- per time med kjøkken

1500,- hel dag helg med kjøkken og renhold

3000,- hel helg med kjøkken og renhold

170,- per time utleie av gapahuk/uteklasserom til private rusfrie arr.

### Generelle regler:

- Nøkkel kvitteres ut til vaktmester. Nøkkel leveres tilbake så snart som mulig
- Alle som leier, må rydde. Kun rom som er avtalt benyttet skal brukes. Ingen andre rom skal låses opp
- Ved ethvert avtalt utlån har arrangøren tilsynsansvaret for rom, inventar og utstyr som disponeres, og er økonomisk ansvarlig for skader som måtte oppstå på lokaler, utstyr og materiell. Rommet/ skolen skal forlates i samme stand som den var i ved ankomst. Det betyr blant annet;
  - *Stoler/pulter settes slik de stod*
  - *Tavle vaskes*
  - *Søppel kastes i søppelbøtte*
  - *Påse at alle dører og vinduer er lukket og låst, og at lys er slukket når du forlater skolen.*
- Tilkalling av vaktmester/annen ansatt ved Selbu vgs – lønnsutgifter faktureres leietaker.
- Ved ekstra renhold ut over det som er regnet med i leie, 600,- per time.
- Ved uønsket/med vilje utløst brannalarm faktureres leietaker.
- Ikke alkohol på fylkeskommunal grunn
- Ved leie av gapahuk – sørge for ved selv



## VED LEIE AV KANTINE OG KJØKKEN

### Informasjon gis i forkant av kantineleder angående bruk av:

- Oppvaskmaskin
- Komfyrer, ovner og evt. annet utstyr/redskaper
- Hvor utstyr oppbevares
- Renhold og opprydding etter bruk av lokaler og utstyr
- Sortering av søppel
- På spesielle vilkår kan kjøle- og fryserom lånes

### Sjekkliste for leietaker

#### *Kjøkkenavdeling:*

- Vask servise, bestikk og annet utstyr og redskaper som har vært i bruk, og plasser det på rett sted etterpå. Følg bruksanvisningen på oppvaskmaskina.
- Vask benker, ovner og oppvasklinje.
- Rydd på plass alt som har vært i bruk. Ta med private saker og mat hjem.
- Sorter søppel. Legg det i dunkene på avfallsrommet.
- Brukte kjøkkenhåndklær legges på vaskerommet.
- Steng eventuelt åpne vinduer.
- Gi tilbakemelding til kantineleder dersom noe har blitt ødelagt.

#### *Kantine:*

- Steng vinduene hvis de har vært åpnet.
- Tørk av bord og stoler.
- Sett tilbake bord og stoler som vist på oppslag.
- Ikke bruk biblioteket til annet enn gjennomgang.

### Kontaktpersoner:

Vaktmester: Helge Rønning, tlf. 952 22 417, e-post: [helro@trondelagfylke.no](mailto:helro@trondelagfylke.no)

Kantineleder: Nina Korsvold tlf. 975 11 027, e-post: [ninkor@trondelagfylke.no](mailto:ninkor@trondelagfylke.no)

Kontoret: Veronica Solem Flack, tlf. 416 39 101, e-post: [verfl@trondelagfylke.no](mailto:verfl@trondelagfylke.no)

Velkommen til oss.