# Søknad om særskilt tilrettelegging ved eksamen

Søknadsfrist: xx.xx.xx

Søknaden leveres leder for elevtjenesten, Ingvild Moen.

|  |
| --- |
| Navn på søker: |
| Fødselsdato: |
| Klasse: |

Jeg søker om følgende tilrettelegging

|  |
| --- |
| **Tiltak ved skriftlig eksamen (sett kryss)** |
| [ ]  Forlenget tid (normalt inntil 1 time)[ ]  Opplesing av oppgavetekst[ ]  Annet (beskriv nærmere) |
| **Tiltak ved muntlig, muntlig-praktisk eller praktisk eksamen (beskriv nærmere)** |
|  |

SETT KRYSS:

[ ]  Sakkyndig dokumentasjon av nyere dato er vedlagt søknaden

[ ]  Jeg har søkt om særskilt tilrettelegging tidligere. Sakkyndig dokumentasjon finnes i min elevmappe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato: |  | Elevens underskrift: |  |
|  |  |  |  |