



Dato: 10.04.2024

MODELL FOR NETTUNDERVISNING I FELLESFAG SKOLEÅR 2024-2025: TILPASSET FOR ELEVER SOM IKKE KLARER Å DELTA I ORDINÆRE SKOLETILBUD

Bakgrunn

Helt siden oppstart av Trøndelag nettskole har det vært etterspurt et tilbud for elever som av ulike årsaker ikke klarer å delta i ordinær undervisning ved de videregående skolene. Trøndelag fylkeskommune besluttet å etablere et tilbud i de seks fellesfagene. Dette med bakgrunn i at det erfaringsvis er størst etterspørsel i disse fagene fra elever på studiespesialisering. Utprøving av tilbudet inkluderte i første omgang elever i offentlig videregående skoler i Trøndelag fylkeskommune (TRFK). Ved skolestart høst 2022 ble tilbud opprettet i de to fagene engelsk og matematikk og utvidet med fagene norsk og samfunnskunnskap høst 2023. Tilbudet var først tenkt å begrenses til fellesfag på studiespesialisering, men ble utvidet til også å inkludere fellesfag for yrkesfag.

Fagtilbud skoleåret 2024-2025

For kommende skoleår vil nettskolen ha følgende fagtilbud for denne elevgruppen:

FAG	VG1-ST	VG1-ST	VG1-YF	VG2-ST	VG2-YF	VG3-ST
Norsk	NOR1260		-	NOR1264	NOR1262	NOR1267
Matematikk	MAT1019	MAT-1021	MAT1117++	MAT1023		
Engelsk	ENG1007					
Samfunnskunnskap	SAK1001		SAK1001			
Naturfag	NAT1007					
Historie				HIS1009		HIS1010

Merknad

- Tilbud begrenses noe i forhold til antall fagkoder per fag.
- Det blir to inntak per år og komprimering i alle fagkoder (mulig unntak for norsk vg3). Det kan bli aktuelt å utsette oppstart i enkelte fag til neste semester ved lavt elevtall.
- Eksamen i fag med undervisning på høst gjennomføres som våreksamen.

Endelig fagtilbud og antall plasser besluttes i HU 8. mai 2024.

Målgruppe og behov

Hvem er tilbudet for

- Elever som av helsemessige årsaker ikke klarer å delta på undervisning ved egen skole i TRFK (private skoler inkluderes ikke).
- Elever er tatt inn og registrert ved en av TRFK sine skoler, der denne skolen vil stå som primærskole og ha ansvar for elevtjenester.
- Elever som kan følge ordinær læreplan i fagene. Avvik som gjøres fra ordinær opplæring er kun organisatorisk. Undervisning skjer uten avvik fra læreplanen og kompetansemålene, samt at det gjennomføres eksamenstrekk på lik linje med elever i ordinære løp.

- Elever som er motivert for og i stand til å ta fag via nettundervisning (en forutsetning for å kunne lykkes med å ta fag nettbasert). Dette betyr at eleven kan delta i den nettbaserte undervisningen som inkluderer undervisning via Teams «live» (med kamera og lyd).
- Elever må være innstilt på å delta i undervisning samme med andre elever. Timene på teams vil som hovedregel gjennomføres i grupper med ca. 2-4 elever per gruppe (enkelte timer kan være 1-1 i forbindelse med individuell veiledning og vurderingsarbeid).

Rettslig grunnlag

Ny opplæringslov som er gjeldende fra august 2024 medfører en del endringer i forhold til det rettslige grunnlaget knyttet til nettundervisning. I kapittel 14 om organisering av opplæringa er dette beskrevet:

§ 14-4. Fjernundervisning

Delar av opplæringa kan gjennomførast utan at læraren er til stades saman med elevane (fjernundervisning) dersom det er gode grunnar for det og det er trygt og pedagogisk forsvarleg. At det må vere gode grunnar betyr at fordelane for elevane må vere større enn ulempene ved å gjennomføre opplæringa som fjernundervisning. Når det skal vurderast om det vil vere trygt og pedagogisk forsvarleg å gi delar av opplæringa som fjernundervisning, skal det mellom anna takast omsyn til elevane sitt høve til læring, utvikling, trivsel og sosial samkjensle.

Ut fra ny lovtekst ser vi at det nå vil være tilstrekkelig at rektor vedtar tiltaket for den enkelte elev. Det er primærskolen har ansvar for å finne fram til riktig tiltak for eleven. PPT bør involveres i vurdering og utprøving av tiltak ved egen skole før man drøfter om nettskolen kan være et alternativ for eleven. Før innsending av søknad om plass ved nettskolen har skolen:

- gjort nødvendig vurdering og eventuelt prøvd andre tiltak ved egen skole først
- gjennomført en vurdering av om den enkelte elev er aktuell for å starte opp med nettundervisning i samsvar med § 14-4

I skjema for innsøking må skolen bekrefte at dette er ivaretatt.

Inntak og oppstart

Med bakgrunn i erfaring fra første to års utprøving har nettskolen i samråd med skoleeier besluttet å begrense til to inntaksperioder i løpet av hvert skoleår (mot tidligere kontinuerlig inntak). Dette medfører at det blir frister for innsøking i forhold til oppstart ved start av termin høst eller vår. For 2024-2025 gjelder følgende frister:

Termin	Søknadsfrist	Suppleringsinntak	Oppstartsperiode
Høst	12. august	13. aug. - 1. sept.	Ca. 19. aug. - 1. sept.
Vår	12. desember	13. des. - 10. jan.	Ca. 20. jan. - 1. feb.

I og med at det skal gjøres en vurdering og utprøving av tiltak ved egen skole først, vil det kun i spesielle tilfeller (svært få tilfeller) være mulig å starte rett på nettskolen fra grunnskolen.

Supplering skjer innenfor inntaksperioden og så lenge det er ledig kapasitet. Hvis det ikke er ledig plass kan elev, hvis ønskelig, bli med på neste inntaksperiode. Det utarbeides kriterier for inntak i tilfelle det blir flere søkere enn plasser. F.eks. inntak etter søknadsdato. Eventuelt

vurdere å begrense antall fag for å gi plass til så mange som mulig. Kriterier utarbeides i samarbeid med skoleeier.

Varighet og omfang:

Elever bør ikke ta mer enn maks to nettbaserte fag per skoleår. På grunn av at fagene komprimeres vil det være fornuftig å bare starte opp med ett fag når eleven er ny som nettelev. Gjennomføring av undervisning komprimeres til en termin med unntak av norsk vg3 der undervisning gjennomføres over et helt skoleår.

Rutiner for inntak

Inntak skjer etter oppsatte frister og perioder. Nettskolen gjennomfører infomøte på Teams om tilbud og innsøking i uke 16.

Innsøking til nettskolen

Innsøking skjer ved registrering av søknad i nytt digitalt skjema (kommer i begynnelsen av mai). Det er kun rektor og avdelingsledere ved skolene som kan registrere søknad på grunn av § 14-4. Søknader vil etter planen kunne registreres hele året, men inntak skjer i de to oppsatte periodene. Dette er litt avhengig av utvikling og vedlikehold av skjemaløsning. Skolene har ansvar for all informasjon og kommunikasjon med elev/foresatte knyttet til søknad og inntak.

Nettskolen gjennomfører infomøte via Teams i uke 33-34 (høstsemester) og uke 1-2 (vårsemester). Det er obligatorisk at skoler med innmeldte elever deltar. Det vil settes opp flere tidspunkt for å sikre at alle får til å delta.

Rutiner for oppfølging i løpet av skoleåret

Nettskolen er avhengig av at elevenes primærskole tar ansvar for ulike oppgaver ved skolestart og i løpet av skoleåret. Skolen som søker inn eleven vil ha elevtjenester, eksamensansvar og dokumentasjonsansvar. Nettskolen sørger for registrering i undervisningsgrupper, gjennomføring av undervisning, samarbeid med primærskole knyttet til eksamenstrekk og eksamensgjennomføring.

Oppfølging ved skolestart

Når primærskole har mottatt bekreftelse på plass fra nettskolen må følgende oppgaver gjennomføres:

1. Registrere elev i VIS – det må legges inn en person som kontaktlærer (kan være kontaktperson hvis elev ikke har andre fag og kontaktlærer ved egen skole) og skolen som sender søknad markeres som primærskole.
2. Skolen sender beskjed til postmottak.nettskolen@trondelagfylke.no når elev er registrert i VIS. Hvis elev tar noen fag ved egen skole samtidig som i nettskolen oversendes også elevens timeplan til nettskolen.
3. Skolen må gjennomføre opplæring/veiledning slik at elev får aktivert elev-konto og er i stand til å ta i bruk Teams for skole og delta i Teams-møter.
4. Skolen gjennomfører et teams-møte med elev for å se at eleven klarer å starte opp og delta med lyd og bilde. Dette bidrar samtidig med en kontroll på at elev har nødvendig datautstyr.
5. Skolen bistår nettskolen med å avtale tidspunkt for eventuelt oppstartsmøte for elev.

Oppfølging underveis

I løpet av skoleåret vil det være behov for noe oppfølging og samarbeid. Noe vil være faste oppgaver for alle elever, mens andre er etter behov.

Følgende oppgaver må skolene gjennomføre i løpet av skoleåret:

- Skolen følger opp med elev/foresatte når nettskolen melder ifra om manglende oppmøte og/eller aktivitet i nettskolefag. Nettskolen har da forsøkt å få kontakt med elev via teams, e-post og telefon uten å ha lyktes med å få eleven til å gjenoppta aktiviteten.
- Skolen administrerer skriftlige prøver ved egen skole med vakt og rom når nettskolen etterspør dette.
- Skolen sørger for å ha oversikt over elevenes behov for eksamen og samarbeider med nettskolens eksamensansvarlig om trekk i nettskolefagene. Nettskolen vil sende forslag til elever som trekkes i nettskolefagene til skolens eksamensansvarlig. Primærskolen kontrollerer om det er elever som ikke er trukket, men som bør trekkes for å tilfredsstille eksamenskravene.
- Skolen har ansvar for å følge opp elevers søknad om fritak i sidemål og tilrettelegging på prøver og eksamen. Skolen registrerer vedtak i VIS. Nettskolen må informeres i god tid før gjennomføring av prøver og eksamen.
-

Rutiner for oppfølging ved manglende aktivitet

Det nettbaserte fagtilbudet er ment å være gode fagtilbud for så mange som mulig, men noen ganger ser vi at det allikevel ikke fungerer. I slike tilfeller bør eleven sluttføres i fagene ved nettskolen og skolene bør se på andre løsninger. Denne konklusjonen kommer da etter en periode med tiltak som nettskolen og primærskolen samarbeider om og når tiltakene ikke har effekt. Saksgang for prosessen vil bli som følger:

1. Nettskolen melder ifra til skolen om manglende oppmøte/aktivitet i fag.
2. Primærskolen gjennomfører tiltak i form av samtaler med elev/foresatte for å få svar på om det er tiltak som kan bidra til at elev gjenopptar aktiviteten. Det kan f.eks. være konkrete behov for tilrettelegging som nettskolen kan bidra med eller at eleven møter opp på primærskolen til faste tider for å få litt lokal oppfølging (f.eks. få sitte på et grupperom)
3. Skolen setter opp et Teams-møte med nettskolens kontaktperson for en gjennomgang av forslag på tiltak. I møte utarbeides en tiltaksplan og periode for utprøving (f.eks. 4 uker)
4. Hvis tiltak har effekt, fortsetter undervisning uten videre tiltak. Om nettskolen og primærskole konkluderer at det ikke har effekt vil primærskolen informere elev om konsekvensene og veilede elev om å fylle ut avbruddsmelding slik at elev kan sluttføres. Da vil primærskole være ansvarlig for videre oppfølging av elev i forhold til andre tiltak.
5. Nettskolen sender ut varselbrev etter gjeldende regler. Primærskole informeres om at varsel er sendt.

Eventuelle spørsmål kan sendes til: postmottak.nettskolen@trondelagfylke.no